સુરત મહાનગરપાલિકા
તરણકુંડ (પી.આઈ.સેલ)

આર.ટી.આઈ. એકટ–૨૦૦૫

પ્રો એકટીવ ડીસ્કલોઝર (પી. એ.ડી.)
૨૦૨૩
તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૩ની સ્થિતિએ

ઓફિસ :–

તરણકુંડ વહીવટી ઓફિસ,
સહેજ સુપર સ્ટોર્સની સામે,
પાણીની ટાંકીની બાજુમાં
અડાજણ,સુરત.

(બકુલકુમાર જી. સારંગ)
જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
ચીફ સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રકટર

કલમ–૪ (૧) (બી) (૧)
<u>સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજોની વિગતો</u>

સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુકત છે.

કલમ–૪(૧) (બી) (૨)
સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો
–:: કેડરવાઈઝ કામગીરીનું પત્રક ::–

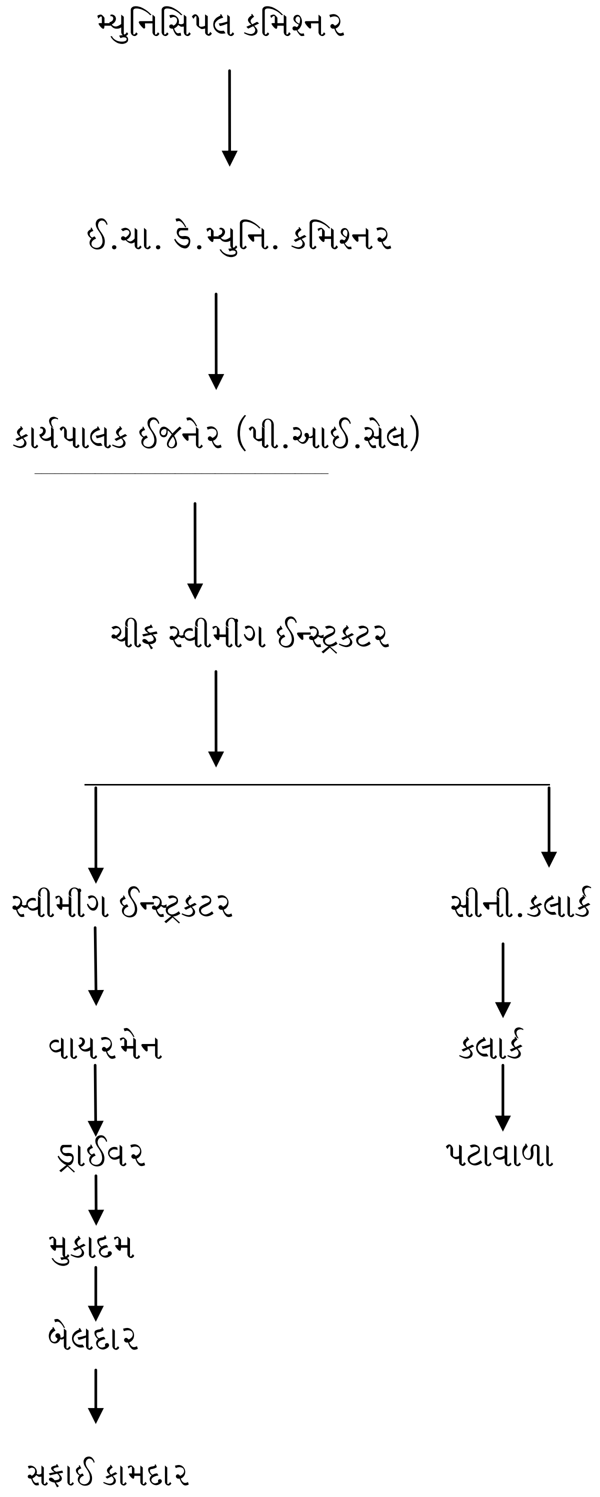
અ.નં.	કેડર	અધિ./કર્મ.ની સંખ્યા	કામગીરી
૧.	કાર્યપાલક ઈજનેર	૦૧	સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત ૧૬(સોળ) તરણકુંડોના સંચાલન કરવા તથા તરણકુંડો અંગેની તેમજ ખાતાના વડા તરીકે તમામ વહીવટી કામગીરી
૨.	ચીફ સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રકટર	૦૧	સુરત શહેર વિસ્તારમાં આવેલ૧૬(સોળ) તરણકુંડોની દેખરેખ રાખવી તેમજ તરણકુંડ ખાતેના તમામ કર્મચારીઓની વ્યવસ્થા કરવી તથા તમામ વહીવટી કામગીરી.
૩.	સીનીયર/ જુનિયર સ્વીમીંગ ઇન્સ્ટ્રકટર	૫૦	સુરત શહેર વિસ્તારમાં આવેલ૧૬(સોળ) તરણકુંડો પર શિખાઉ સભ્યોને તરણકળા શિખવવાની, સભ્યોની સલામતીનું ધ્યાન રાખવાની અને તરણકુંડમાં સાફ સફાઈ પર દેખરેખ રાખવાની કામગીરી.
૪.	કરારીય જુની. સ્વીમીંગ ઇન્સ્ટ્રકટર	૨૦	સુરત શહેર વિસ્તારમાં આવેલ૧૬(સોળ) તરણકુંડો પર શિખાઉ સભ્યોને તરણકળા શિખવવાની, સભ્યોની સલામતીનું ધ્યાન રાખવાની અને તરણકુંડમાં સાફ સફાઈ પર દેખરેખ રાખવાની કામગીરી.
૪.	સીનીયર કલાર્ક	૦૧	એસ્ટાબ્લીસ્ટને લગતી કામગીરી, કર્મચારીઓની હાજરી, પગાર, ડેટા આપવાની ની કામગીરી, પેન્શન અંગેની કામગીરી તથા અન્ય ઓફિસની વહીવટી કામગીરી
૫.	ત્રીજી શ્રેણીકલાર્ક/	૧૨	પ્રવેશ ફોર્મનું વેચાણ, ફી વસુલાત, ભરણાની કામગીરી, ઓફિસ કામ, આઉટ વર્ડ, ઈન વર્ડ, રીપોટીંગ તથા કોમ્પ્યુટરને લગતી કામગીરી.
૬.	વાયરમેન	૦૪	સુરત શહેર વિસ્તારમાં આવેલ૧૬(સોળ) તરણકુંડના પાણીની શુધ્ધતા માટે ફિલ્ટર પ્લાન્ટ ચલાવવાની તેમજ ઈલેકટ્રીકને લગતી કામગીરી.
૭.	પટાવાળા	૦૭	તરણકુંડ ખાતે ઓફિસમાં ફરજ બજાવવી, ટપાલો લાવવા લઈ જવાની કામગીરી તેમજ સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરી.
૮.	મુકાદમ (ઓનલોન)	૦૧	તરણકુંડની અંદર–બહાર તેમજ તરણકુંડના પ્રીમાઈસીસમાં સાફ સફાઈ કરાવવાની કામગીરી, શિખાઉ બેચમાં શિખાઉ સભ્યોને મદદરૂપ થવું તેમજ સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરી.
૯.	ડ્રાઈવર(ઓનલોન)	૦૧	ફોર વ્હીલ ટેમ્પામાં કલોરીનના બાટલા તેમજ અન્ય સાધન સામગ્રીની હેરફેરની કામગીરી.
૧૦.	બેલદાર બેલદાર(ઓનલોન)	૧૦૦ ૦૮	તરણકુંડની અંદર–બહાર તેમજ તરણકુંડના પ્રીમાઈસીસમાં સાફ સફાઈ કરવાની કામગીરી, તરણકુંડના પાણીમાં બ્રશ ખેંચવું શિખાઉ બેચમાં શિખાઉ સભ્યોને મદદરૂપ થવું તેમજ સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરી.
૧૧.	સફાઈ કામદાર(ઓનલોન)	૦૩	તરણકુંડની અંદર–બહાર તેમજ તરણકુંડના પ્રીમાઈસીસમાં સાફ સફાઈ કરવાની કામગીરી

કલમ–૪(૧) (બી) (૩)

<u>દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ</u>

પી.આઈ.સેલ

સુરત મહાનગરપાલિકા



:: સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત જુદાં–જુદાં તરણકુંડોનાં ઈન્ચાર્જ સ્વી.ઈન્સ્ટ્રકટરોની માહિતી::

ક્રમ	કર્મ. નં.	ઈન્ચાર્જ સ્વી.ઈન્સ્ટ્રકટર	હોદ્દો	તરણકુંડનું નામ	મોબાઈલ નં.
૧	૩૮૩૬૩	શ્રી કૃતિકા કે. ભગત	સીની.લેડી.સ્વી. ઈન્સ્ટ્રકટર	વનિતા વિશ્રામ મહિલા તરણકુંડ	૯૯૭૯૮૭૩૬૯૫
૨	૪૦૬૮૦	શ્રી વિશાલ હરિભાઈ ભગત	સીની.સ્વી. ઈન્સ્ટ્રકટર	અલથાણ તરણકુંડ	૯૮૯૮૨૧૩૪૧૩
૩	૭૪૪૧૮	શ્રી હિતેશકુમાર જયંતિલાલ પટેલ	તા. જુની.સ્વી. ઈન્સ્ટ્રકટર	દાદાભાઈ પાંડિયા તરણકુંડ	૯૮૭૯૦૫૩૧૧૧
૪	૩૬૧૬૩	શ્રી પરેશ ગણેશભાઈ સારંગ	સીની.સ્વી. ઈન્સ્ટ્રકટર	ચીમનભાઈ લાપસીવાલા (રૂસ્તમપુરા) તરણકુંડ	૯૪૨૬૧૨૮૯૫૨
૫	૩૬૬૦૧	શ્રી મનીષ વસંતલાલ ગાંધી	જુની.સ્વી. ઈન્સ્ટ્રકટર	લકકડકોટ તરણકુંડ	૯૮૨૫૨૨૭૨૨૯
૬	૩૬૧૬૬	શ્રી રાજન ખુશમનભાઈ સારંગ	સીની.સ્વી. ઈન્સ્ટ્રકટર	વીર સાવરકર (અડાજણ) તરણકુંડ	૯૬૬૨૫૦૩૭૨૦
૭	૪૨૯૦૪	શ્રી શૈશવ આર.સારંગ	જુની.સ્વી.ઈન્સ્ટ્ર.	ડાઈવીંગ પુલ (અડાજણ)	૭૪૦૫૦૫૭૨૭૭
૮	૩૬૧૬૪	શ્રી વિરલ ગણેશભાઈ સેલર	સીની.સ્વી. ઈન્સ્ટ્રકટર	પાલ તરણકુંડ	૯૯૨૫૪૯૬૦૦૯
૯	૩૭૧૬૨	શ્રી અજય રમેશભાઈ સેલર	જુની.સ્વી.ઈન્સ્ટ્ર.	કતારગામ તરણકુંડ	૯૭૨૭૯૭૮૪૪૪
૧૦	૩૫૭૯૫	શ્રી પંકજ નટવરભાઈ ગાંધી	સીની.સ્વી. ઈન્સ્ટ્રકટર	સીંગણપોર તરણકુંડ	૯૮૨૫૧૩૬૨૫૨
૧૧	૩૬૬૦૨	શ્રી જીજ્ઞેશ જસવંતભાઈ સારંગ	જુની.સ્વી.ઈન્સ્ટ્ર	ડુંભાલ તરણકુંડ	૯૯૭૪૭૮૦૫૩૨
૧૨	૭૪૪૧૧	શ્રી વિશાલ જગદીશભાઈ જોગી	તા.સીની.સ્વી. ઈન્સ્ટ્રકટર	ડીંડોલી તરણકુંડ	૯૨૬૫૮૫૨૪૫૧
૧૩	૩૬૫૯૭	શ્રી ધર્મેશ ખુશમનભાઈ સારંગ	જુની.સ્વી. ઈન્સ્ટ્રકટર	ઉધના તરણકુંડ	૯૮૯૮૨૦૭૪૪૪
૧૪	૩૬૧૬૭	શ્રી પ્રકાશ મનહરભાઈ સેલર	સીની.સ્વી. ઈન્સ્ટ્રકટર	મહારાણા પ્રતાપ (કાપોદ્રા) તરણકુંડ	૯૭૨૪૩૩૮૩૯૦
૧૫	૩૬૧૬૫	શ્રી કમલાકર બળવંતભાઈ મોરે	સીની.સ્વી. ઈન્સ્ટ્રકટર	વરાછા (મીનીબજાર) તરણકુંડ	૯૪૨૭૧૦૭૦૧૪
૧૬	૩૬૧૬૮	શ્રી શ્રીદેવી રાકેશકુમાર પટેલ	જુની.લેડી.સ્વી. ઈન્સ્ટ્રકટર	મોટાવરાછા–ઉત્રાણ તરણકુંડ	૯૯૭૮૬૪૬૧૦૫

:: સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત ૧૬ તરણકુંડોનાં સરનામું દર્શાવતું પત્રક ::

અ.નં.	ઝોનનું નામ	તરણકુંડનું નામ	સરનામું
૧.	સેન્ટ્રલ ઝોન [Central Zone]	૧. દાદાભાઈ પંડયા તરણકુંડ (Dadabhai Pandya Swimming Pool) (ફોન નં.:– ૦૨૬૧–૨૪૬૦૧૭૬)	ડચ ગાર્ડનની નજીક, મકકાઈપુલ, નાનપુરા, સુરત–૩૯૫૦૦૭. (Near Dutch Garden,Nanpura, Makkaipul, Nanpura, Surat-395007.)
		૨. ચીમનભાઈ લાપસીવાલા (રૂસ્તમપુરા) તરણકુંડ (Chimanbhai Lapsiwala Swimming Pool) (ફોન નં.:– ૦૨૬૧–૨૪૬૦૩૫૨)	મ્યુનિ. હેલ્થ સેન્ટરની સામે, આશાપુરીમાતા ના મંદિરની બાજુમાં, રૂસ્તમપુરા,સુરત– ૩૯૫૦૦૨. (Opp. Municipal Health Centre, Beside Ashapuri Mata Temple, Rustampura,Surat-395002.)
		૩. લકકડકોટ તરણકુંડ. (Lakkadkot Swimming Pool) (ફોન નં.:– ૦૨૬૧–૨૪૬૦૩૫૨)	કોમ્યુનિટી હોલની બાજુમાં, ગલેમંડી રોડ, દિલ્હી ગેટ, લકકડ કોટ, સુરત–૩૯૫૦૦૨. (Near Community Hall, Galemandir road, Delhi-Gate, Lakkadkot, Surat-395002.)
૨.	સાઉથ વેસ્ટ (અઠવા) ઝોન [South West Zone]	૧. વનિતા વિશ્રામ મહિલા તરણકુંડ (VanitaVishram Mahila Swimming Pool) (ફોન નં.:– ૦૨૬૧–૨૬૬૦૫૩૫)	વનિતા વિશ્રામ સ્કુલની પાછળ, અઠવાલાઈન્સ, સુરત–૩૯૫૦૦૧. (B/H Vanita Vishram School, Athwalines, Surat-395001.)
		વનિતા વિશ્રામ શાળાનાં વિધાર્થીઓએ નવા પ્રવેશ તથા રીન્યુઅલ માટે તાજેતરનું બોનોફાઈડ સર્ટીફીકેટ સાથે વનિતા વિશ્રામ મહિલા તરણકુંડની ઓફિસનો સંપર્ક કરવો.	
		૨. અલથાણ તરણકુંડ (Althan Swimming Pool) (ફોન નં.:– ૦૨૬૧–૨૪૬૦૩૫૨)	ડી.આર.બી.કોલેજની સામે, નેસ્ટ હાઉસની નજીક, ન્યુ સીટીલાઈટ,અલથાણ, સુરત–૩૯૫૦૦૭. (Opp. D.R.B.College, Beside Nest House, New Citylight, Althan, Surat-395007.)
૩.	નોર્થ (કતારગામ) ઝોન [North Zone]	૧. કતારગામ તરણકુંડ (Katargam Swimming Pool) (ફોન નં.:– ૦૨૬૧–૨૫૩૦૫૩૦)	કોમ્યુનિટી હોલની બાજુમાં ,મુકેશ ડાઈગ મીલની સામે, વસ્તાદેવડી રોડ, કતારગામ, સુરત–૩૯૫૦૦૩. (Beside Community Hall, Opp. Mukesh Dying, Vastadevadi road, Katargam, Surat-395003.)
		૨. સીંગણપોર તરણકુંડ (Singanpor Swimming Pool) (ફોન નં.:– ૦૨૬૧–૨૫૧૧૨૬૩)	મ્યુનિ. કોમ્યુનિટી હોલની પાછળ, ન્યુ ત્રિવેણી સોસાયટીની સામે, સીંગણપોર રોડ, સુરત–૩૯૫૦૦૪.) (B/H Municipal Community Hall, Opp. New Triveni Society, Singarpor Main Road, Surat-395004.)
૪.	સાઉથ ઈસ્ટ (લીંબાયત) ઝોન [South East Zone]	૧. ડીંડોલી તરણકુંડ (Dindoli Swimming Pool) (ફોન નં.:– ૦૨૬૧–૨૪૬૦૩૫૨)	મ્યુનિ. કોમ્યુનિટી હોલની નજીક,અંબિકા ટાઉનશીપની બાજુમાં, ડીંડોલી તળાવની સામે, ડીંડોલીગામ, સુરત–૩૯૪૨૧૦. (Near Municipal Community Hall, Beside Ambica Township, Opp. Dindoli Lake, Dindoligam, Surat-394210.)
		૨. ડુંભાલ તરણકુંડ (Dumbhal Swimming Pool) (ફોન નં.:– ૦૨૬૧–૨૪૬૦૩૫૨)	તેરાપંથ ભવનની પાસે, રામબાગ પેલેસની પાછળ, ડુંભાલ, સુરત–૩૯૫૦૧૦. (Near Terapanth Bhavan, B/H Ram Baugh Palace, Dumbhal, Surat-395010.)
૫.	સાઉથ (ઉધના) ઝોન [South Zone]	૧. ઉધના તરણકુંડ (Udhna Swimming Pool) (ફોન નં.:– ૦૨૬૧–૬૫૩૧૦૦૧)	ઝોન ઓફિસની સામેની ગલી, સમીથી સ્કુલની નજીક, ગાયત્રી મંદિરની સામે, ઉધના, સુરત–૩૯૪૨૧૦. (Opp. Zone Office, Near Samithi School, Opp. Gayatri Temple, Udhna, Surat-394210.)
અ.નં.	**ઝોનનું નામ**	**તરણકુંડનું નામ**	**સરનામું**
૬.	પૂર્વ (વરાછા) ઝોન–અ [East Zone-A]	૧. વરાછા (મીની બજાર) તરણકુંડ (Varachha(Mini Bazar) Swimming Pool) (ફોન નં.:– ૦૨૬૧–૨૫૪૬૩૧૨)	ક્રાંતિ મેદાન, , સરદાર સ્મૃતિભવનની બાજુમાં , વરાછા ઝોન ઓફિસની સામે, વરાછા, સુરત–૩૯૫૦૦૩. (Kranti Ground, Beside Sardar Smrutibhavan, Opp. Varachha Zone Office, Varachha, Surat-395003.)

૭.	પૂર્વ (વરાછા) ઝોન–બ [East Zone-B]	૧. મહારાણા પ્રતાપ તરણકુંડ (કાપોદ્રા) (Maharana Pratap Swimming Pool) (Kapodra) (ફોન નં.:– ૦૨૬૧–૨૪૬૦૩૫૨)	મ્યુનિ. મહારાણા પ્રતાપ(ચોપાટી) ગાર્ડની બાજુમાં, વરાછા વોટર વર્કસની બાજુમાં, કાપોદ્રા, સુરત–૩૯૫૦૦૬. (Beside Municipal Maharana Pratap(Chopati) Garden, Near Varachha Water Works, Kapodra, Surat-395006.)
		૨. મોટાવરાછા–ઉત્રાણ તરણકુંડ (Motavarachha-Utran Swimming Pool) (ફોન નં.:– ૦૨૬૧–૨૪૬૦૩૫૨)	ગોલ્ડન સીટી રેસીડેન્સીની સામે, વ્હાઈટ હાઉસની બાજુમાં, ગોલ્ડન સીટી રોડ, મોટાવરાછા, સુરત–૩૯૪૧૦૫. (Opp. Golden City Residency, Beside White House, Golden City Road, Motavarachha, Surat-394105.)
૮.	વેસ્ટ (રાંદેર) ઝોન [West Zone]	૧. વીર સાવરકર તરણકુંડ (અડાજણ) (Veer Savarkar Swimming Pool) (Adajan) (ફોન નં.:– ૦૨૬૧–૨૪૬૦૧૭૬)	જ્યોતિન્દ્ર દવે ગાર્ડનની બાજુમાં, પ્રાઈમઆર્કડની પાછળ, મ્યુનિ. જોગાણી નગર જળવિતરણ મથકની બાજુમાં, અડાજણ, સુરત–૩૯૫૦૦૫. (Near Jyotindra Dave Garden,B/H Prime Arcade, Beside Water Tank, Adajan, Surat-395005.)
		૨. ડાઈવીંગ તરણકુંડ (અડાજણ) (Diving Swimming Pool) (Adajan) (ફોન નં.:– ૦૨૬૧–૨૪૬૦૩૫૨)	સહેજ સુપર સ્ટોરની સામે, પાણીની ટાંકીની બાજુમાં, અડાજણ,સુરત–૩૯૫૦૦૫. (Opp. Sahaj Super Store, Beside Water Tank, Adajan, Surat-395005.)
		• **ડાઈવીંગપુલમાં ૧૫ વર્ષ થી ૬૦ વર્ષની વયના ફકત અનુભવી તરવૈયાઓને જ પ્રવેશ આપવામાં આવશે. ડાઈવીંગપુલમાં પ્રવેશ મેળવવા પહેલાં કુશળ તરવૈયા તરીકેની યોગ્યતા ચકાસણી માટે ઓનલાઈન પ્રવેશ–ફોર્મ(https://www.suratmunicipal.org/Downloads/OnlineForms#form_15) ની પ્રિન્ટ કાઢી તરણકુંડ ઓફિસનો સંપર્ક કરવો.**	
		૩. પાલ તરણકુંડ (Pal Swimming Pool) (ફોન નં.:– ૦૨૬૧–૨૪૬૦૩૫૨)	વૈષ્ણવદેવી લાઈફ સ્ટાઈલની સામે, પાલ રોડ,સુરત–૩૯૫૦૦૯. (Opp. Vaishnodevi Life Style, Pal road, Surat-395009.)

મહિલા તરણકુંડોનાં નામ (Lady Swimming Pool)	**બાળ તરણકુંડોનાં નામ (Children Swimming Pool)**
૧. વનિતા વિશ્રામ મહિલા તરણકુંડ (VanitaVishram Mahila Swimming Pool)	૨. વરાછા (મીની બજાર) તરણકુંડ (Varachha(Mini Bazar) Swimming Pool)
સ્પેશીયલ મહિલા બેચો ચાલતાં તરણકુંડો નામ (Swimming Pool for Special Lady Batches)	૩. ડીંડોલી તરણકુંડ (Dindoli Swimming Pool)
૧. વરાછા (મીની બજાર) તરણકુંડ (Varachha(Mini Bazar) Swimming Pool)	૪. ઉધના તરણકુંડ (Udhna Swimming Pool)
૨. મહારાણા પ્રતાપ તરણકુંડ (કાપોદ્રા) (Maharana Pratap Swimming Pool) (Kapodra)	
૩. પાલ તરણકુંડ (Pal Swimming Pool)	**નોંધ:–બાળ તરણકુંડોમાં ૦૫ વર્ષ થી ૧૦ વર્ષની વયના બાળકોને જ પ્રવેશ આપવામાં આવશે.**
૪. વીર સાવરકર તરણકુંડ (અડાજણ) (Veer Savarkar Swimming Pool) (Adajan)	

- **નોંધ**:– (૧)તમામ તરણકુંડોનો શિયાળ સીઝન (નવેમ્બર થી ફેબ્રુઆરી માસ) દરમ્યાન શિખાઉ/રેગ્યુલર બેચોનો સમય બદલતો હોવાથી સમય–પત્રકનો અભ્યાસ કર્યા પછી જ નવા પ્રવેશ/રીન્યુ કરવાનું રહેશે. (૨) દરેક રેગ્યુલર– સભ્યોએ દર ૦૨ (બે) વર્ષ બાદ રીન્યુઅલ સમયે ઓનલાઈન જનરેટ થયેલ મેડીકલ ફીટનેશ સર્ટીફીકેટમાં ડાૅકટરનાં સહી–સિકકા કરાવી જમા/અપલોડ કરાવાનું રહેશે.

કલમ–૪ (૧) (બી) (૪)

પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો/નિયમો/સુચના

–:: સુચના(ડાઈવીંગપુલ(અડાજણ) સિવાય અન્ય તરણકુંડો માટે) ::–

૧. ઓનલાઈન મારફતે SMC ની વેબસાઈટ **"www. suratmunicipal.gov.in"** પર જઈ નવા પ્રવેશ માટે રજીસ્ટ્રેશન કરી જાન્યુઆરી–એપ્રિલ–જુલાઈ અને ઓકટોબર માસની ૧ થી ૭ તારીખ સુધીમાં પ્રવેશ–ફી ભરી પ્રવેશ મેળવી શકશે. (ઓનલાઈન પ્રવેશ–ફી ભરયાં પછી જ તમારો પ્રવેશ કન્ફર્મ ગણવામાં આવશે.)(ડાઈવીંગપુલ સિવાય)

૨. ઓનલાઈન મારફતે નવા પ્રવેશનાં રજીસ્ટ્રેશન દરમ્યાન પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટા, આધાર–કાર્ડ ની ઝેરોક્ષની નકલ(બંને બાજુ એક જ પાનાં ઉપર લઈ પોતાની સહી કરવી), કોરા સફેદ પાનાં પર પોતાની સહીનો નમૂનો(૧૬ વર્ષથી નાની ઉંમરાના સભ્ય માટે જવાબદાર વાલી/ગાર્ડિયન ની સહીનો નમૂનો) તથા મેડીકલ ફીટનેશ સર્ટીફીકેટ (૫૦ વર્ષ થી નાની ઉંમરના સભ્યોએ એમ.બી.બી.એસ. અથવા એમ.ડી. ડોકટર તથા ૫૦ વર્ષ કે તેથી વધુ ઉંમરના સભ્યોએ ફરજીયાત એમ.ડી ડોકટર ના સહી–સિકકા રજીસ્ટર નંબર સહિત) સ્કેન કરી અપલોડ કરવાનાં રહેશે.

૩. નવા પ્રવેશ મેળવેલ સભ્યોએ નવા આઈડેન્ટીટી કાર્ડ જે–તે તરણકુંડની ઓફિસનો સંપર્ક કરી ઓનલાઈન મારફતે જનરેટ થતી રિસિપ્ટ, ૦૧(એક) નંગ પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો તથા મૂળ(ઓરીજનલ) મેડીકલ ફીટનેશ સર્ટીફીકેટ જમા કરાવી મેળવી લેવાનો રહેશે.

૪. દરેક રેગ્યુલર સભ્યોએ દર ૦૨(બે) વર્ષ બાદ રીન્યુઅલ સમયે ઓનલાઈન જનરેટ થયેલ મેડીકલ ફીટનેશ સર્ટીફીકેટમાં ડોકટરનાં સહી–સિકકા કરાવી જમા કરાવાનું રહેશે.

૫. દરેક રેગ્યુલર સભ્યોએ અંતિમ ચાલુ માસની તારીખ ૨૨ થી ૨૮ માં રીન્યુઅલ ફી ભરી જવી. (આ તારીખમાં રીન્યુઅલ ન કરી શકનાર રેગ્યુલર સભ્યોએ પછીનાં માસની તારીખ ૧ થી ૫ સુધીમાં રીન્યુઅલ પ્રવેશ કરી શકશે.)

૬. રીન્યુઅલ પ્રવેશ ન કરી શકેલ સભ્યોએ (એક માસથી વધુ સમયાંતર વાળા સભ્યો માટે) તેઓના જુના આઈડેન્ટીટી કાર્ડ તેમજ મેડીકલ ફીટનેશ સર્ટીફીકેટ(ઓનલાઈન અપલોડ કરી) સાથે ઓનલાઈન/ઓફલાઈન માધ્યમ મારફતે દરેક માસની તારીખ ૧ થી ૫ માં રીન્યુઅલ પ્રવેશ આપવામાં આવશે. પરંતુ નિયત માસિક સમય ધોરણો ની વચ્ચેનાં માસમાં રીન્યુઅલ કરવાથી સ્લેબનાં ગુમાવેલ આગળનાં માસની ફી મજરે લેવાનો લાભ મળવા પાત્ર રહેશે નહીં.

૭. ૫ થી ૧૦ વર્ષ સુધીના વયના બાળકોને બાળ તરણકુંડમાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે. તેમજ નાના બાળકોને લઈ આવનાર માતા/પિતા વાલીઓ તરણકુંડ ની અંદર ડેક એરીયામાં પ્રવેશ કરી શકશે નહિ. તેઓ તરણકુંડના કમ્પાઉન્ડમાં રહી શકશે.

૮. ૧૦ વર્ષ થી વધુ વયના સભ્યોને મોટા તરણકુંડમાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે.(બાળ તરણકુંડ સિવાયના)

૯. દર શનિવારે બપોર બાદ અને દર રવિવારે તેમજ જાહેર તહેવારના દિવસે સ્વીમીંગપુલો બંધ રહેશે.

૧૦. માર્ચથી ઓકટોમ્બર સુધી સવારના ૬:૧૫ કલાકે તથા નવેમ્બર થી ફ્રેબુઆરી સુધી સવારના ૭:૦૦ કલાકે પ્રથમ બેચ શરૂ થશે.

૧૧. માર્ચ થી ફ્રેબુઆરી સુધી પાલ તરણકુંડ ખાતે મહિલા બેચનો સમય સવારે ૧૦:૧૫ કલાક થી ૧૧:૦૫ કલાક સુધીનો રહેશે.

૧૨. નવેમ્બર થી ફ્રેબુઆરી સુધી તરણકુંડ ખાતે દર શનિવારે મહિલા બેચનો સમય સવારે ૧૧:૧૫ કલાક થી ૧૨:૦૫ કલાક સુધીનો (શીખાઉ + રેગ્યુલર સભ્યો) રહેશે. (વનિતા વિશ્રામ(મહિલા) તરણકુંડ/પાલ તરણકુંડ સિવાય).

૧૩. માર્ચથી ઓકટોમ્બર સુધી બાળ તરણકુંડ ખાતે બેચનો સમય સવારે ૯:૧૫ કલાક થી ૧૦:૦૫ કલાક સુધીનો (શીખાઉ) તથા સાંજે ૫:૩૦ કલાક થી ૬:૨૦ કલાક સુધીનો શીખાઉ રહેશે. નવેમ્બર થી ફ્રેબુઆરી બાળ તરણકુંડ ખાતે બેચનો સમય સવારે ૧૦:૦૦કલાક થી ૧૦:૫૦ કલાક સુધીનો (શીખાઉ + તરવૈયા) તથા સાંજે ૫:૦૦ થી ૫:૫૦ કલાક સુધી(શીખાઉ + તરવૈયા)નો રહેશે.

૧૪. ડાઈવીંગપુલમાં ૧૫ વર્ષ થી ૬૦ વર્ષની વયના ફકત અનુભવી તરવૈયા જેઓએ ૧૦૦ મીટર લંબાઈમાં સળંગ તરણ પૂર્ણ કરેલ તથા સ્વીમીંગપુલની મધ્યે સતત ૧૦ મીનીટ સાયકલીંગ પૂર્ણ કરેલ હોય તેવા તરવૈયાઓને જ પ્રવેશ આપવામાં આવશે. (ડાઈવીંગ પુલની અંદર ઈન્સ્ટ્રકટરની ગેરહાજરીમાં ડાઈવીંગ તથા સ્વીમીંગ (તરણકળા) કરવી નહિ.)

૧૫. દરેક સભ્યોને આપવામાં આવેલ આઈડેન્ટીટી કાર્ડ દરરોજ ફરજીયાત લાવવાના રહેશે અને આઈડેન્ટીટી કાર્ડ ઉપર જે બેચ સુચવવામાં આવ્યા હશે તે જ બેચમાં આવવાનું રહેશે. આઈડેન્ટીટી કાર્ડ વગર સ્વીમીંગપુલમાં પ્રવેશ મળશે નહીં.

૧૬. સ્વીમીંગપુલની અંદર સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રકટરની ગેરહાજરીમાં સ્વીમીંગ કરવું નહીં. સ્વીમીગપુલના સભ્યોએ ફરજ ઉપરના કર્મચારીઓ સાથે સભ્યતાથી વર્તવું.

૧૭. દરેક સભ્યોએ સ્વીમીંગ કોસ્યુમ(સફેદ કોસ્યુમ સિવાય) પહેરવું ફરજીયાત છે.સ્વીમીંગ કરતા પહેલા અને સ્વીમીંગ કર્યા પછી શાવર અચુક લેવાનો રહેશે અને શાવર દરમ્યાન સાબુ / શેમ્પુનો ઉપયોગ કરવો નહી. સ્વીમીંગપુલની અંદર તથા બહારના ભાગમાં ગંદકી કરવી નહિ કે ધુમ્રપાન કરવું નહીં તથા પાન/માવા /ગુટખા ખાવા નહિ.

૧૮. કોઈપણ સભ્યની અગત્યની ચીજ વસ્તુ ગુમ થાય કે ચોરાઈ જાય તો તેની જવાબદારી ફરજ પરના કર્મચારીઓ તથા સુરત મહાનગરપાલિકાની રહેશે નહીં.

૧૯. સ્વીમીગપુલની જાળવણી કરવી અને તેના યથાયોગ્ય ઉપયોગ કરવાની દરેક સભ્યની ફરજ છે. જો કોઈ સભ્ય સ્વીમીગપુલની મિલકતને નુકશાન કરતા જણાશે તો તેનુ સભ્યપદ રદ કરવામાં આવશે. તેમજ આજીવન સુધી તેને સભ્યપદ આપવામાં આવશે નહી.

૨૦. કોઈપણ સભ્યની ફરીયાદ ચીફ ઈન્સ્ટ્રક્ટરને લેખિતમાં કરવાની રહેશે.

૨૧. જે સ્વીમીંગપુલોમાં ડાઈવીંગ પ્લેટફોર્મ ત્યાં બેચ સમય પુર્ણ થવાના ૧૫ મીનીટ પહેલા જ ડાઈવીંગ પર થી ડાઈવીંગ કરવા દેવામાં આવશે. કોઈ પણ સભ્યોએ ડાઈવીંગ કરવા માટે સ્ટાર્ટીંગ બ્લોકનો ઉપયોગ કરવો નહિ.

૨૨. સભ્યોએ ફરજીયાત ટ્રાયલ આપીને બેચ બદલાવાનો રહેશે. (જે સંખ્યાને આધીન રહેશે.)

૨૩. રેગ્યુલર તરવૈયાઓની સાથે આવનાર (ગેસ્ટ તરીકે) કુશળ તરણકળા કરનાર ને જ ગેસ્ટ તરીકે પ્રવેશ આપવામાં આવશે. (ગેસ્ટ તરીકે આવનારની ગેસ્ટની સંપૂર્ણ જવાબદારી તેઓને લઈ આવનાર રેગ્યુલર તરવૈયાની રહેશે.)

૨૪. રાજય/રાષ્ટ્રીય/આંતરાષ્ટ્રીય કક્ષાએ રમેલા તરણ ક્ષેત્રના ખેલાડીઓ માટે વય–મર્યાદા લાગુ રહેશે નહીં. (તરણનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવું.)

–:: સુચના(ડાઈવીંગપુલ(અડાજણ) માટે) ::–

૧. ઓનલાઈન મારફતે SMC ની વેબસાઈટ **"www.suratmunicipal.gov.in"** પર જઈ ડાઈવીંગપુલનાં નવા પ્રવેશ માટેનાં પ્રવેશ–ફોર્મ(સુચના પાછળની બાજુએ) પ્રિન્ટ કાઢી આધાર–કાર્ડ ની ઝેરોક્ષની નકલ(બંને બાજુ એક જ પાનાં ઉપર લઈ પોતાની સહી કરવી) અને મેડીકલ ફીટનેશ સર્ટીફીકેટ પર(૫૦ વર્ષ થી નાની ઉમરના સભ્યોએ એમ.બી.બી.એસ. અથવા એમ.ડી. ડોકટર તથા ૫૦ વર્ષ કે તેથી વધુ ઉમરના સભ્યોએ ફરજીયાત એમ.ડી ડોકટર) ના સહી–સિક્કા રજીસ્ટર નંબર સહિત કરાવી ડાઈવીંગપુલનાં ઈન્ચાર્જ સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટરનો સંપર્ક કરવો અને જાન્યુઆરી–એપ્રિલ–જુલાઈ અને ઓકટોબર માસની ૧ થી ૭ તારીખ સુધીમાં ઓનલાઈન/ઓફલાઈન પ્રવેશ–ફી ભરી પ્રવેશ મેળવી શકાશે. (પ્રવેશ–ફી ભર્યા પછી જ તમારો પ્રવેશ કન્ફર્મ ગણવામાં આવશે.)

૨. ડાઈવીંગપુલમાં ૧૫ વર્ષ થી ૬૦ વર્ષની વયના ફકત અનુભવી તરવૈયા જેઓએ ૧૦૦ મીટર લંબાઈમાં સળંગ તરણ પૂર્ણ કરેલ તથા સ્વીમીંગપુલની મધ્યે સતત ૧૦ મીનીટ સાયકલીંગ પૂર્ણ કરેલ હોય તેવા તરવૈયાઓને જ પ્રવેશ આપવામાં આવશે. (ડાઈવીંગ પુલની અંદર ઈન્સ્ટ્રકટરની ગેરહાજરીમાં ડાઈવીંગ તથા સ્વીમીંગ (તરણકળા) કરવી નહિ.)

૩. દરેક રેગ્યુલર સભ્યોએ દર ૦૨(બે) વર્ષ બાદ રીન્યુઅલ સમયે ઓનલાઈન જનરેટ થયેલ મેડીકલ ફીટનેશ સર્ટીફીકેટમાં ડોકટરનાં સહી–સિકકા કરાવી જમા કરવાનું રહેશે.

૪. દરેક રેગ્યુલર સભ્યોએ અંતિમ ચાલુ માસની તારીખ ૨૨ થી ૨૮ માં ઓનલાઈન મારફતે રીન્યુઅલ ફી ભરવાની રહેશે. (આ તારીખમાં રીન્યુઅલ ન કરી શકનાર રેગ્યુલર સભ્યોએ પછીનાં માસની તારીખ ૧ થી ૫ સુધીમાં રીન્યુઅલ પ્રવેશ કરી શકશે.)

૫. રીન્યુઅલ પ્રવેશ ન કરી શકેલ સભ્યોએ (એક માસથી વધુ સમયાંતર વાળા સભ્યો માટે) તેઓના જુના આઈડેન્ટીટી કાર્ડ તેમજ મેડીકલ ફીટનેશ સર્ટીફીકેટ(ઓનલાઈન અપલોડ કરી) સાથે ઓનલાઈન/ઓફલાઈન માધ્યમ મારફતે દરેક માસની તારીખ ૧ થી ૫ માં રીન્યુઅલ પ્રવેશ આપવામાં આવશે. પરંતુ નિયત માસિક સમય ધોરણો ની વચ્ચેનાં માસમાં રીન્યુઅલ કરવાથી સ્લેબનાં ગુમાવેલ આગળનાં માસની ફી મજરે લેવાનો લાભ મળવા પાત્ર રહેશે નહીં.

૬. દર શનિવારે બપોર બાદ અને દર રવિવારે તેમજ જાહેર તહેવારના દિવસે સ્વીમીંગપુલો બંધ રહેશે.

૭. માર્ચથી ઓકટોમ્બર સુધી સવારના ૬:૧૫ કલાકે તથા નવેમ્બર થી ફેબ્રુઆરી સુધી સવારના ૭:૦૦ કલાકે પ્રથમ બેચ શરૂ થશે.

૮. દરેક સભ્યોને આપવામાં આવેલ આઈડેન્ટીટી કાર્ડ દરરોજ ફરજીયાત લાવવાના રહેશે અને આઈડેન્ટીટી કાર્ડ ઉપર જે બેચ સુચવવામાં આવ્યા હશે તે જ બેચમાં આવવાનું રહેશે. આઈડેન્ટીટી કાર્ડ વગર સ્વીમીંગપુલમાં પ્રવેશ મળશે નહીં.

૯. સ્વીમીગપુલના સભ્યોએ ફરજ ઉપરના કર્મચારીઓ સાથે સભ્યતાથી વર્તવું.

૧૦. ડાઈવીંગપુલમાં ડાઈવીંગ પ્લેટફોર્મનો ઉપયોગ સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટરની પરવાનગી વગર કરવો નહીં.

૧૧. દરેક સભ્યોએ સ્વીમીંગ કોસ્યુમ(સફેદ કોસ્યુમ સિવાય) પહેરવું ફરજીયાત છે.સ્વીમીંગ કરતા પહેલા અને સ્વીમીંગ કર્યા પછી શાવર અચુક લેવાનો રહેશે અને શાવર દરમ્યાન સાબુ / શેમ્પુનો ઉપયોગ કરવો નહી. સ્વીમીંગપુલની અંદર તથા બહારના ભાગમાં ગંદકી કરવી નહિ કે ધુમ્રપાન કરવું નહીં તથા પાન/માવા /ગુટખા ખાવા નહિ.

૧૨. કોઈપણ સભ્યની અગત્યની ચીજ વસ્તુ ગુમ થાય કે ચોરાઈ જાય તો તેની જવાબદારી ફરજ પરના કર્મચારીઓ તથા સુરત મહાનગરપાલિકાની રહેશે નહીં.

૧૩. સ્વીમીગપુલની જાળવણી કરવી અને તેના યથાયોગ્ય ઉપયોગ કરવાની દરેક સભ્યની ફરજ છે. જો કોઈ સભ્ય સ્વીમીગપુલની મિલકતને નુકશાન કરતા જણાશે તો તેનુ સભ્યપદ રદ કરવામાં આવશે. તેમજ આજીવન સુધી તેને સભ્યપદ આપવામાં આવશે નહી.

૧૪. કોઈપણ સભ્યની ફરીયાદ ચીફ ઈન્સ્ટ્રકટરને લેખિતમાં કરવાની રહેશે.

૧૫. જે સ્વીમીંગપુલોમાં ડાઈવીંગ પ્લેટફોર્મ છે ત્યાં બેચ સમય પુર્ણ થવાના ૧૫ મીનીટ પહેલા જ ડાઈવીંગ પર થી ડાઈવીંગ કરવા દેવામાં આવશે.

૧૬. સભ્યોએ ફરજીયાત ટ્રાયલ આપીને બેચ બદલાવાનો રહેશે. (જે સંખ્યાને આધીન રહેશે.)

૧૭. રાજય/રાષ્ટ્રીય/આંતરાષ્ટ્રીય કક્ષાએ રમેલા ડાઈવીંગ ક્ષેત્રના ખેલાડીઓ માટે વય–મર્યાદા લાગુ રહેશે નહીં.
(તરણનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવું.)

કલમ–૪ (૧) (બી) (૫)

કાર્યો કરવાના નિયમો, સૂચનો, મેન્યુઅલ અને રેકર્ડ વિગતો.

સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત તમામ તરણકુંડોનાં સરળ સંચાલન/સુરક્ષા અને નિભાવ માટે નવા નીતિનિયમો ધોરણો સુરત મહાનગરપાલિકાની માસિક સાધારણ સભાના ઠરાવ નં.-૧૭૧/૨૦૧૮ તા.૩૦/૦૫/૨૦૧૮ તથા તા.૨૬/૦૬/૨૦૧૯ નાં રોજ મા.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી ની મંજુરી મળેલ અનુસાર તરણકુંડોમાં નીચે જણાવેલ ફી ના ધોરણો નકકી કરવામાં આવેલ છે.

-: ફીનાં ધોરણો :-

અ.નં.	વિગત	તરવૈયા માટે		રી-માર્કસ
૧.	વ્યકિત દીઠ ત્રિમાસિક ફી શીખનાર માટે	(૧) એપ્રિલ થી જુન (૨) જુલાઇ થી સપ્ટેમ્બર (૩) ઓકટોબર થી ડિસેમ્બર (૪) જાન્યુઆરી થી માર્ચ	રૂા.૧૨૦૦/- રૂા.૧૨૦૦/- રૂા.૭૦૦/- રૂા.૭૦૦/-	- શીખનાર માટે રૂા.૧૨૦૦/- - ત્રણ માસથી વધુ પ્રવેશ નહીં.
૨.	વ્યકિત દીઠ છ માસિક ફી	(૧) એપ્રિલ થી સપ્ટે. (૨) જુલાઇ થી ડિસે. (૩) ઓકટો. થી માર્ચ (૪) જાન્યુ. થી જુન	રૂા.૨૦૦૦/- રૂા.૯૦૦/- રૂા.૯૦૦/- રૂા.૨૦૦૦/-	
૩.	વ્યકિત દીઠ વાર્ષિક ફી	(૧) એપ્રિલ થી માર્ચ (૨) જુલાઇ થી જુન (૩) ઓકટો.થી સપ્ટે. (૪) જાન્યુ. થી ડિસે.	રૂા.૨૪૦૦/- રૂા.૨૪૦૦/- રૂા.૨૪૦૦/- રૂા.૨૪૦૦/-	---
૪.	ગેસ્ટ ફી (બેચ દીઠ)	રૂા.૨૦૦/-	ગેસ્ટ કુશળ તરવૈયા હોય તો જ પ્રવેશ આપવો.	
૫.	ડુપ્લીકેટ આઇડેન્ટીટી કાર્ડ	રૂા.૧૦૦/-	પ્રથમ આઇકાર્ડ (લેમીનેશન) મફત આપવામાં આવશે.	
૬.	(અ) કોઇ પણ સંસ્થા કે જેમાં વધુમાં વધુ ૫૦ સભ્યો હોય તેવી સંસ્થા માટે દાખલ ફી (બ) સંસ્થા દીઠ માસિક ફી	રૂા.૧૫,૦૦૦/- (માત્ર ૩ કલાક માટે રોજીંદા બેચના સમય સિવાયના સમય માટે)	માત્ર જાહેર રજા/વીકલી રજાના દિવસ માટે. મહાનગરપાલિકાની પૂર્વ પરવાનગી મેળવી પોતાની જવાબદારીએ ૩ કલાકના રૂા.૧૫,૦૦૦/- મેઇન્ટેન્સ ચાર્જ નોન રીફંડેબલ રકમ જમા કરાવી ઉપયોગ કરી શકશે.	
૭.	તરણકુંડમાં દાખલ થવા માટેના પ્રવેશ ફોર્મ દીઠ	ફી	રજીસ્ટ્રેશનની કાર્યવાહી તેમજ ફી ઓનલાઇન કરવાની છે.	

૮.	શૈક્ષણિક સ્થાનિક /રાજય/ રાષ્ટ્રીય કક્ષાની હરીફાઇ ની પૂર્વ ટ્રેનીંગ પ્રવૃત્તિ માટે - રાષ્ટ્રીય કક્ષાએ કે આંતર રાષ્ટ્રીય કક્ષાની હરીફાઈમાં ૧ થી ૩ નંબર મેળવી મેડલ મેળવનારને - આંતરરાષ્ટ્રીય ક્ષેત્રે સ્પર્ધામાં ભાગ લઇ ચૂકેલ.	વિનામૂલ્યે વિનામૂલ્યે વિનામૂલ્યે	શૈક્ષણિક હેતુની હરીફાઇ અંગે સક્ષમ સત્તાનું પ્રમાણપત્ર લેવાનું રહેશે.
૯.	- ન.પ્રા.શિ.સ.ની શાળા અને સુમન હાઇસ્કુલના વિદ્યાર્થીઓને.	૫૦% ફીમાં રાહત	
	- સીનીયર સીટીઝનને.	૨૫% ફીમાં રાહત	
૧૦.	બેચ ટ્રાન્સફર ફી (ફકત ૧૦ સભ્યો પ્રતિ માસ)	રૂા.૨૦૦/-	(૧) વધુમાં વધુ ૧૦ ટ્રાન્સફર પ્રતિ માસ કરવામાં આવશે. (૨) બેચ ટ્રાન્સફર વખતે હયાત સભ્યોની સંખ્યાના આધારે ટ્રાન્સફરની પરમીશન આપવામાં આવશે. જે અંગે સ્વીમીંગપુલ ઇન્ચાર્જનો નિર્ણય માન્ય રાખવાનો રહેશે.

સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત તમામ તરણકુંડોનાં મા.મ્યુ.કમિશ્નરશ્રીના તા.:-૨૭/૦૭/૨૦૧૮ નાં રોજ મળેલ મંજુરી મુજબ બેચોના સમય-પત્રક.

-:: સમય-પત્રક ::-

- દાદાભાઈ પાંડિયા તરણકુંડ
- વનિતા વિશ્રામ મહિલા તરણકુંડ
- ઉધના તરણકુંડ
- કતારગામ તરણકુંડ
- ચી.લા.રૂસ્તમપુરા તરણકુંડ
- સીંગણપોર તરણકુંડ
- ડુંભાલ તરણકુંડ
- લકકડકોટ તરણકુંડ
- ડીંડોલી તરણકુંડ
- અલથાણ તરણકુંડ
- મોટાવરાછા–ઉત્રાણ તરણકુંડ

માર્ચ થી ઓકટોબર	નવેમ્બર થી ફેબ્રુઆરી
સવારે	**સવારે**
(૧) ૬ : ૧૫ થી ૭ : ૦૫ (તરવૈયા)	(૧) ૭ : ૦૦ થી ૭ : ૫૦ (તરવૈયા)
(૨) ૭ : ૧૫ થી ૮ : ૦૫ (તરવૈયા)	(૨) ૮ : ૦૦ થી ૮ : ૫૦ (તરવૈયા)
(૩) ૮ : ૧૫ થી ૯ : ૦૫ (શિખાઉ)	(૩) ૯ : ૦૦ થી ૯ : ૫૦ (શિખાઉ + તરવૈયા)
(૪) ૯ : ૧૫ થી ૧૦ : ૦૫ (તરવૈયા)	(૪) ૧૦ : ૦૦ થી ૧૦ : ૫૦ (તરવૈયા)
(૫) ૧૦ : ૧૫ થી ૧૧ : ૦૫ (શિખાઉ)	
સાંજે	**સાંજે**
(૧) ૪ : ૩૦ થી ૫ : ૨૦ (શિખાઉ)	(૧) ૫ : ૦૦ થી ૫ : ૫૦ (શિખાઉ + તરવૈયા)
(૨) ૫ : ૩૦ થી ૬ : ૨૦ (તરવૈયા)	

- વીર સાવરકર–અડાજણ તરણકુંડ
- મીની બજાર–વરાછા તરણકુંડ
- માહારાણ પ્રતાપ–કાપોદ્રા તરણકુંડ

માર્ચ થી ઓકટોબર	નવેમ્બર થી ફેબ્રુઆરી
સવારે	**સવારે**
(૧) ૬ : ૧૫ થી ૭ : ૦૫ (તરવૈયા)	(૧) ૭ : ૦૦ થી ૭ : ૫૦ (તરવૈયા)
(૨) ૭ : ૧૫ થી ૮ : ૦૫ (તરવૈયા)	(૨) ૮ : ૦૦ થી ૮ : ૫૦ (તરવૈયા)
(૩) ૮ : ૧૫ થી ૯ : ૦૫ (શિખાઉ)	(૩) ૯ : ૦૦ થી ૯ : ૫૦ (શિખાઉ + તરવૈયા)
(૪) ૯ : ૧૫ થી ૧૦ : ૦૫ (તરવૈયા)	(૪) ૧૦ : ૦૦ થી ૧૦ : ૫૦ (તરવૈયા)
(૫) ૧૦ : ૧૫ થી ૧૧ : ૦૫ (શિખાઉ)	
બપોર (મહિલા)	**બપોર (મહિલા)**
(૧) ૨ : ૧૫ થી ૩ : ૦૫ (શિખાઉ)	(૧) ૩ : ૦૦ થી ૩ : ૫૦ (શિખાઉ + તરવૈયા)
(૨) ૩ : ૧૫ થી ૪ : ૦૫ (તરવૈયા)	
સાંજે	**સાંજે**
(૧) ૪ : ૩૦ થી ૫ : ૨૦ (શિખાઉ)	(૧) ૫ : ૦૦ થી ૫ : ૫૦ (શિખાઉ + તરવૈયા)
(૨) ૫ : ૩૦ થી ૬ : ૨૦ (તરવૈયા)	

- પાલ તરણકુંડ

માર્ચ થી ઓકટોબર	નવેમ્બર થી ફેબ્રુઆરી
સવારે	**સવારે**
(૧) ૬ : ૧૫ થી ૭ : ૦૫ (તરવૈયા)	(૧) ૭ : ૦૦ થી ૭ : ૫૦ (તરવૈયા)
(૨) ૭ : ૧૦ થી ૮ : ૦૦ (તરવૈયા)	(૨) ૮ : ૦૦ થી ૮ : ૫૦ (શિખાઉ +તરવૈયા)
(૩) ૮ : ૦૫ થી ૮ : ૫૫ (શિખાઉ)	(૩) ૯ : ૦૦ થી ૯ : ૫૦ (તરવૈયા)
(૪) ૯ : ૦૫ થી ૯ : ૫૫ (શિખાઉ+તરવૈયા)	(૪) ૧૦ : ૧૫ થી ૧૧ : ૦૫ (મહિલા)
(૫) ૧૦ : ૧૫ થી ૧૧ : ૦૫ (મહિલા)	
સાંજે	**સાંજે**
(૧) ૪ : ૩૦ થી ૫ : ૨૦ (શિખાઉ)	(૧) ૫ : ૦૦ થી ૫ : ૫૦ (શિખાઉ + તરવૈયા)
(૨) ૫ : ૩૦ થી ૬ : ૨૦ (તરવૈયા)	

- ડાઈવીંગપુલ અડાજણ

(૧૫ વર્ષ થી ૬૦ વર્ષની વયના ફકત અનુભવી તરવૈયાઓને જ પ્રવેશ આપવામાં આવશે.)

માર્ચ થી ઓકટોબર	નવેમ્બર થી ફેબ્રુઆરી
સવારે	**સવારે**
(૧) ૬ : ૧૫ થી ૭ : ૦૫ (તરવૈયા)	(૧) ૭ : ૦૦ થી ૭ : ૫૦ (તરવૈયા)
(૨) ૭ : ૧૫ થી ૮ : ૦૫ (તરવૈયા)	(૨) ૮ : ૦૦ થી ૮ : ૫૦ (તરવૈયા)
(૩) ૮ : ૧૫ થી ૯ : ૦૫ (તરવૈયા)	(૩) ૯ : ૦૦ થી ૯ : ૫૦ (તરવૈયા)
(૪) ૯ : ૧૫ થી ૧૦ : ૦૫ (તરવૈયા)	(૪) ૧૦ : ૦૦ થી ૧૦ : ૫૦ (તરવૈયા)
(૫) ૧૦ : ૧૫ થી ૧૧ : ૦૫ (તરવૈયા)	
સાંજે	**સાંજે**
(૧) ૪ : ૩૦ થી ૫ : ૨૦ (તરવૈયા)	(૧) ૫ : ૦૦ થી ૫ : ૫૦ (તરવૈયા)
(૨) ૫ : ૩૦ થી ૬ : ૨૦ (તરવૈયા)	

❖ <u>બાળ તરણકુંડોઃ–</u>

- મીનીબજાર – વરાછા બાળ તરણકુંડ
- ઉધના બાળ તરણકુંડ
- ડીંડોલી બાળ તરણકુંડ

(૦૫ વર્ષ થી ૧૦ વર્ષની વયના બાળકોને જ પ્રવેશ આપવામાં આવશે.)

માર્ચ થી ઓકટોબર	નવેમ્બર થી ફેબ્રુઆરી
સવારે	**સવારે**
(૧) ૬ : ૧૫ થી ૭ : ૦૫ (તરવૈયા)	(૧) ૭ : ૦૦ થી ૭ : ૫૦ (તરવૈયા)
(૨) ૭ : ૧૫ થી ૮ : ૦૫ (તરવૈયા)	(૨) ૮ : ૦૦ થી ૮ : ૫૦ (તરવૈયા)
(૩) ૮ : ૧૫ થી ૯ : ૦૫ (તરવૈયા)	(૩) ૯ : ૦૦ થી ૯ : ૫૦ (તરવૈયા)
(૪) ૯ : ૧૫ થી ૧૦ : ૦૫ (શિખાઉ)	(૪) ૧૦ : ૦૦ થી ૧૦ : ૫૦(શિખાઉ+તરવૈયા)
(૫) ૧૦ : ૧૫ થી ૧૧ : ૦૫ (તરવૈયા)	
સાંજે	**સાંજે**
(૧) ૪ : ૩૦ થી ૫ : ૨૦ (તરવૈયા)	(૧) ૫ : ૦૦ થી ૫ : ૫૦ (શિખાઉ + તરવૈયા)
(૨) ૫ : ૩૦ થી ૬ : ૨૦ (શિખાઉ)	

કલમ–૪ (૧) (બી) (૬)

પોતાની પાસે અથવા પોતાની નિયંત્રણ હેઠળનું દફતર

દફતરોની યાદી

૧. હાજરી પત્રક.
૨. આઉટ વર્ડ / ઈનવર્ડ રજીસ્ટર.
૩. સભ્ય ફી ભરણા રજીસ્ટર
૪. સ્ટોક રજીસ્ટર.
૫. ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર.
૬. મુવમેન્ટ રજીસ્ટર.
૭. સભ્યોનું પ્રવેશ રજીસ્ટર (સહી વાળું)
૮. ટપાલબુક
૯. ઈન્ડેન બુક
૧૦. લોગબુક

કલમ–૪ (૧) (બી) (૭)

જાહેર જનતા સાથે પરામર્શ અંગેની વ્યવસ્થા

જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુકત છે.

કલમ–૪ (૧) (બી) (૮)

સલાહના હેતુઓ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યકિતઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સીલો, સમિતિઓ વિગેરે.

જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુકત છે.

કલમ–૪ (૧) (બી) (૯)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા (ડિરેકટરી)

બીસીએનટી વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી
www. suratmunicipal.gov.in પર સંયુકત રીતે મુકવામાં આવેલ છે તથા અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓના મહેકમ દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

કલમ–૪ (૧) (બી) (૧૦)
દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણા

બીસીએનટી વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી
www. suratmunicipal.gov.in પર સંયુકત રીતે મુકવામાં આવેલ છે તથા અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓના મહેકમ દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

કલમ–૪ (૧) (બી) (૧૧)
તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ, ચુકવેલ નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતું અંદાજપત્ર

બીસીએનટી વાઈઝ માહિતી www. suratmunicipal.gov.in પર સંયુકત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ–૪ (૧) (બી) (૧૨)
ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લભાર્થીઓની વિગતો.

જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુકત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ–૪ (૧) (બી) (૧૩)
<u>છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતતિઓ મેળવવાની વિગતો.</u>

જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુકત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

<u>કલમ–૪ (૧) (બી) (૧૪)</u>
<u>ઈલેકટ્રોનીક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીને લગતી વિગતો</u>

અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ–૪ (૧) (બી) (૧૫)
<u>નાગરિકોને મળતી સુવિધાઓની વિગતો</u>

જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુકત છે.

કલમ–૪ (૧) (બી) (૧૬)
જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ, હોદ્દો અને બીજી વિગતો

સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www. suratmunicipal.gov.in પર મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ–૪ (૧) (બી) (૧૭)
ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી

(બકુલકુમાર જી.સારંગ)
જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
ચીફ સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રકટર
સુરત મહાનગરપાલિકા.

સુરત મહાનગરપાલિકા

<u>એનેક્ષર–એ</u>

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧/૦૫/૨૦૦૯ના પરિપત્ર ક્રમાંક :– પીએડી–૧૦–૨૦૦૭–૩૩૫૩૬૪–આર.ટી.આઈ. સેલનું બિડાણ)

<u>પ્રમાણપત્ર</u>

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રનાં તરણકુંડ ખાતા ધ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ–૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝર) (પી.એ.ડી.) તૈયાર કરવામાં આવી છે. અને તા.૦૧–૦૫–૨૦૨૩ ની સ્થિતિએ અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા ધ્વારા માહેઃ– મે /જુન –૨૦૨૩ દરમ્યાન ઈન્સ્પેકશન–કમ–ઓડિટ કરવામાં આવ્યું છે. અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાય હતી અગર તો અપૂરતી વિગતો જણાય હતી તેની પૂર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

તા.૩૧–૦૫–૨૦૨૩ ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તામંડળોના પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝર (પી.એ.ડી.)નું ઈન્સ્પેકશન–કમ ઓડિટ બાકી રહેલ નથી.

તા.   /૦૬/૨૦૨૩
મુખ્ય મથક :– સુરત મહાનગરપાલિકા

ઈ.ચા. ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર
સુરત મહાનગરપાલિકા

(૬૫)

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૦–૭–૨૦૦૮ ના રોજ મળેલ

માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો. :–

::::::::::::::::::::::::

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૦૭૫/૨૦૦૮ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત તમામ તરણકુંડોના ભૂતકાળના અનુભવો જોતાં તરણકુંડોના બેચમાં અસામાન્ય સંખ્યાની પરિસ્થિતિમાં આથી, તરણકુંડનો લાભ લેતાં સભ્યોની સલામતિના હિતમાં તથા સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રકટરો પોતાની ફરજ વધુ કાર્યક્ષમ રીતે સુપેરે બજાવી શકે,તે માટે અને તરણકુંડોના નિભાવ ખર્ચ માટે મહાનગરપાલિકા સંચાલિત તમામ તરણકુંડોના સરળ સંચાલન, સુરક્ષા અને નિભાવ માટે નીચે સૂચવેલા નવા નીતિ નિયમો અને ધોરણો (પોલીસી) અમલી બનાવવાની મંજુરી આપવામાં આવે છે.

<u>નવા નિતી નિયમો અને ધોરણો (પોલીસી)</u>

(૧) હયાત સ્ટાફ અને તરણકુંડના માપ વિસ્તાર મુજબ બેચમાં નકકી કરવા જોગ મહત્તમ સભ્ય સંખ્યા દર્શાવતા દરખાસ્ત સાથેના પત્રક–અ ની જાણ લેવામાં આવે છે.

(૨) (૧) જે તે તરણકુંડોમાં નવા પ્રવેશ માટે વર્ષના જાન્યુઆરી–એપ્રિલ–જુલાઈ અને ઓકટોબર માસમાં કાર્યવાહી કરવાનું અને જણાવેલ માસના છેલ્લા ૭ દિવસ ફોર્મ આપવાનું અને ૧ થી ૭ તારીખે ભરેલ ફોર્મ સ્વીકારવાનું તેમજ અગાઉના ચાલુ પ્રવેશો માટે, માસની અંતિમ તારીખ ૨૨ થી ૨૮ સુધીમાં ફી ભરી રીન્યુઅલ કરવાના રહેશે. જાહેર રજા/વીકલી રજા હોય તો તે પછીનો દિવસ ગણવાનો રહેશે અને તે મુજબ તેનો અમલ કરવો.

Housing Dept.
Inward No. ...
Date......

(૨) તરણકુંડમાં નવા આપવામાં આવતા ઓળખપત્રો લેમીનેશન કરાવી આપવાના રહેશે તથા ડુપ્લીકેટ ઓળખપત્રો ઠરાવેલ ફી લઈ લેમીનેશન કરી આપવાનો રહેશે.

(૩) હાલ સામાન્ય રીતે તરણકુંડોના બેચનો સમયગાળો ૪૫ (પિસ્તાળીસ)મીનીટનો હોય છે. તે ૪૫ મીનીટનો જ રાખવો. અને જે મુજબ સવારની પાળીમાં સળંગ ૦૫(પાંચ) બેચો ચાલતા હોય છે. અને સાંજ પાળીમાં પણ ૦૨(બે) બેચો ચાલે છે. આ તમામ બેચોમાં ફરજ ઉપર એકના એક જ સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રકટરો હોય છે. પરંતુ, બે બેચ વચ્ચે કોઈ વિરામ ગાળો હોતો નથી જેથી વહીવટી સરળતા ખાતર ૦૨(બે) બેચ વચ્ચે ૧૦ મીનીટનો વિરામ ગાળો રાખવા અને તદાનુસાર હાલના બેચના સમયમાં સુધારો કરવો. દરખાસ્ત સાથેના "પત્રક–બ" માં જણાવેલ સમયમાં તે મુજબ બેચનો સમય અને વિરામનો સમય જાળવી સમયપત્રક નવેસરથી તૈયાર કરી અમલ કરવા મ્યુ.કમિશ્નરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

(૪) હાલમાં સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત તરણકુંડો સ્થાયી સમિતિના ઠરાવ નંબર ૨૮૧/૨૦૦૨ મુજબ ફીના ધોરણો અમલમાં છે તેમાં નીચે મુજબનો સુધારો કરી અમલ કરવા મ્યુ.કમિશ્નરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

ક્ર. નં.	વિગત	સુધારેલ દર રૂપિયા	રીમાર્કસ
૧	વ્યક્તિ દીઠ ત્રૈમાસીક ફી	રૂ.૩૦૦/- તરવૈયાઓ માટે	-શીખનાર માટે રૂ.૪૦૦/- -ત્રણ માસ થી વધુ પ્રવેશ નહી
૨	વ્યક્તિ દીઠ છ માસીક ફી	રૂ.૬૦૦/- તરવૈયાઓ માટે	--
૩	વ્યક્તિ દીઠ વાર્ષિક ફી	રૂ.૧૦૦૦/- તરવૈયાઓ માટે	--
૪	ગેસ્ટ ફી (બેચ દીઠ)	રૂ.૮૦/-	ગેસ્ટ કુશળ તરવૈયા હોય તો જ પ્રવેશ આપવો
૫	ડુપ્લીકેટ આઈડેન્ટીટી કાર્ડ	રૂ.૫૦/-	પ્રથમ આઈ કાર્ડ (લેમીનેશન) મફત આપવામાં આવશે
૬	પ્રત્યેક લોકર દીઠ ત્રૈમાસીક ફી	સુવિધા બંધ કરેલ છે	સામાન્યતઃ વપરાશ થતો નથી
૭	પ્રત્યેક લોકર દીઠ છ માસીક ફી	સુવિધા બંધ કરેલ છે	સામાન્યતઃ વપરાશ થતો નથી
૮	પ્રત્યેક લોકર દીઠ વાર્ષિક ફી	સુવિધા બંધ કરેલ છે	સામાન્યતઃ વપરાશ થતો નથી
૯	(અ) કોઈ પણ સંસ્થા કે જેમાં વધુમાં વધુ ૫૦ સભ્યો હોય તેવી સંસ્થા માટે દાખલ ફી (બ)સંસ્થા દીઠ માસીક ફી	રૂ.૯૦૦૦/- (માત્ર ૦૩ કલાક માટે રોજીંદા બેચ ના સમય સિવાયના સમય માટે)	માત્ર જાહેર રજા/વીકલી રજાના દિવસ માટે. મહાનગરપાલિકાની પૂર્વ પરવાનગી મેળવી પોતાની જવાબદારીએ ૦૩ કલાકના રૂ.૯૦૦૦/- મેઈન્ટેનન્સ ચાર્જ નોન રીફંડેબલ રકમ જમા કરાવી ઉપયોગ કરી શકશે. (ઠ.નં.૨૯૬/૨૦૦૦) નો સુધારો કરીને
૧૦	તરણકુંડમાં દાખલ થવા માટેના પ્રવેશ ફોર્મ દીઠ	રૂ.૫૦/-	--
૧૧	શૈક્ષણિક સ્થાનિક/ રાજ્ય/ રાષ્ટ્રીય કક્ષાની હરીફાઈની પૂર્વ ટ્રેનીંગ પ્રવૃતિ માટે -રાષ્ટ્રીય કક્ષાએ કે આંતર રાષ્ટ્રીય કક્ષાની હરીફાઈમાં ૧ થી ૩ નંબર મેળવી મેડલ મેળવનારને આંતર રાષ્ટ્રીય ક્ષેત્રે સ્પર્ધામાં ભાગ લઈ ચૂકેલ -ન.પ્રા.શિ.સ.ની શાળા અને સુમન હાઈસ્કુલના વિદ્યાર્થીઓને. -સીનીયર સીટીઝનને.	વિનામૂલ્યે વિનામૂલ્યે વિનામૂલ્યે ૫૦% ફીમાં રાહત ૨૫% ફીમાં રાહત	શૈક્ષણિક હેતુની હરીફાઈ અંગે સક્ષમ સત્તાનું પ્રમાણપત્ર લેવાનું રહેશે. - - - -

(૫) નવા શીખનાર સભ્યો માટે પ્રવેશ પ્રથમ માત્ર ૦૩ માસ માટે જ આપવાનો રહેશે. આ ૦૩ માસમાં શીખનારે ફરજીયાત ૬૦ દિવસની ટ્રેનીંગ લીધી હશે, તો જ ત્યારબાદ સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટર તેઓની તરણ શૈલી ચકાસી શીખાઉ બેચમાંથી તરવૈયાના બેચમાં દાખલ કરી શકશે. અન્યથા ફરી ૦૩ માસ માટે શીખાઉ બેચમાં રીપીટ કરશે. સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટરે તમામ શીખાઉ સભ્યોના હાજરી કાર્ડ પોતાની પાસે રાખી નિયમિત હાજરી લેવાની રહેશે અને જે મુજબ અમલ કરવાનો રહેશે.

(૬) શહેર/રાજય/રાષ્ટ્રીય કક્ષાની હરીફાઈઓમાં ભાગ લેવા તરણકુંડોની સેવાને વિના મૂલ્યે ફાળવવા સ્થાયી સમિતિ ધ્વારા ઠરાવ નં.૨૯૬/૨૦૦૦ અને ઠરાવ નં.૫૧૮/૨૦૦૭ થી મંજુર થયેલ છે. પરંતુ, જે ઠરાવમાં વિસ્તૃત છણાવટો ન હોય અને વિના મૂલ્યે સેવાનો લાભ લેવા માટે ચોકકસ સમય મર્યાદાગાળો નકકી ન થતો હોય, તથા ચોકકસ તરણકુંડ માટે ચોકકસ સમયગાળા માટે વિધિવત અરજી કરવાનું સ્પષ્ટ ન થતું હોય, જેથી ચોકકસ તરણકુંડ ઉપર વિના મૂલ્યે સેવાનો લાભ લેવા માટે વિવિધ ગૃપો/સંસ્થાઓ ધ્વારા વિવાદો ઉભા થતા હોય છે. જેથી આ ઠરાવમાં સુધારો કરવાની જરૂરીયાત જણાય છે.

જે મુજબ હરીફાઈઓમાં ભાગ લેવા તરણકુંડોની સેવાનો લાભ લેવા માટે.

(એ) અરજીમાં જે તે ગૃપ/સંસ્થાઓએ સ્પર્ધાના આયોજનની વિગતો જેમાં જે સ્પર્ધામાં ભાગ લેવાના હોય તેમાં કવોલીફાય થયા અંગેના પુરાવા

(બી) અરજીમાં સ્પર્ધાના આયોજનના દિવસો પહેલા, કેટલા દિવસો માટે સેવાનો લાભ જોઈશે અને કયા સમયે અને કયા તરણકુંડ માટે જરૂરીયાત રહેશે, તેની સ્પષ્ટતા સ્પર્ધકોના નામ–સંખ્યા સહિત જણાવવાના રહેશે. ખાસ સંજોગો સિવાય સુરત મહાનગરપાલિકા વધુ વધુમાં ૨૦ (વીસ) દિવસ ફાળવી શકશે તેથી વધુ દિવસ ફાળવવા માટે મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી તથા અધ્યક્ષશ્રી, સ્થાયી સમિતિને સંયુકત રીતે અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

(સી) ગૃપ/સંસ્થાને અરજી મંજુર થયા બાદ તેઓની સંપૂર્ણ જવાબદારીએ તરણકુંડ ફાળવવામાં આવશે. તેમજ ગૃપ/સંસ્થાએ પોતાની રાહે સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રકટર/ટ્રેઈનરની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

(ડી) જે માટે તરણકુંડના રેગ્યુલર બેચ સિવાયના, ૦૨(બે) કલાકના સમય માટે સભ્ય દીઠ રોજના રૂા.૨૦/– લેખે ફી એડવાન્સમાં વસુલવાનું મંજુર કરવા અને જેથી વિના મૂલ્યે ફાળવણીના તેટલા અંશે સ્થાયી સમિતિના ઠરાવ નં.૨૯૬/૨૦૦૦, ઠરાવ નં.૫૧૮/૨૦૦૭, તા.૨૨/૦૩/૦૭ તથા ઠરાવ નં.૨૮૧/૨૦૦૨, તા.૧૪–૩–૨૦૦૨ રદ કરવામાં આવે છે.

..જે મુજબ ફાળવણીની સત્તા, અરજી અને રજુ કરેલા પુરાવા વિગેરેના આધારે આપવા સ્થાયી સમિતિ અધ્યક્ષશ્રી અને મ્યુ.કમિશ્નરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે..

(૭) સામાન્યતઃ તરણકુંડના સભ્યો ધ્વારા તરણકુંડમાં છેલ્લા કેટલાક વર્ષથી અન્ય આયોજન માટે જાહેર રજા/વીકલી રજાના દિવસોએ તરણકુંડોની માંગણી કરવા અરજીઓ આવે છે. જે તરણકુંડના સુરક્ષાના મહત્વના ધોરણોને ધ્યાને રાખી હવે પછી સ્વીમીંગ એકટીવીટી સીવાય અન્ય કોઈ પણ આયોજન માટે તરણકુંડ ફાળવી શકાશે નહીં.

(૮) બાળ તરણકુંડો માટે પ્રવર્તમાન સામાન્ય સભાના ઠરાવ નં.૧૮૨/૯૧, તા.૨૬/૦૮/૧૯૯૧ મુજબ પ્રવેશ વય મર્યાદા ૩ થી ૧૨ વર્ષની રાખેલી છે. જેમાં સુધારો કરી આ તરણકુંડો માટે નવી વય મર્યાદા ૫ થી ૧૦ વર્ષ રાખવી તથા એટલા અંશે ઉપરોકત ઠરાવમાં સુધારો કરવો.

(૯) હવે પછી ૧૦ વર્ષ સુધીના બાળકો માટે શહેરમાં નવા બનનાર કોઈપણ સ્વીમીંગ પુલ માટે પાણીની ઊંડાઈ વધુમાં વધુ ૫' (ફુટ) ની રહે તેવા Shallow depth ના સ્વીમીંગ પુલોના આયોજન કરવા.

(૧૦) તરણકુંડોમાં સુરક્ષાના ધોરણોનું વધુમાં વધુ કડક નિયમન થાય તે જરૂરી છે. આથી, સ્વીમીંગ પુલોનાં નિયમોનાં ઉલ્લંઘન બદલ કે ગેરવર્તન બદલ તથા તરણકુંડના આઈકાર્ડ/રેકર્ડમાં ચેડાં કરનાર સભ્યનું કોઈ પણ કારણો દર્શાવ્યા સિવાય આઈ કાર્ડ જમા લઈ સભ્યપદ રદ કરવાની સીધી સત્તા ચીફ સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રકટરને આપવાનું મંજુર કરવામાં આવે છે અને તે મુજબ તેમણે અમલ કરવો.

(૧૧) ઉપરોકત નવી પોલીસીનો અમલ તા.૦૧/૦૮/૨૦૦૮ થી કરવાનો રહેશે અને જે મુજબ નવા પ્રવેશ પ્રક્રિયાના નિયમો મુજબ અમલ કરવાનો રહેશે.

<u>ઠરાવ નં.૫૧૨/૨૦૦૮ મંજુર.</u>

સ.ર.મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી પ્રતિ,

સે ક્રે ટ રી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા. ૪-૦૮-૨૦૦૮.

SATISH...

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૦–૫–૨૦૧૮ ના રોજ મળેલ

માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:–

* * * * * * *

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૫૯૧/૨૦૧૮ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, મહાનગરપાલિકા સંચાલિત તમામ તરણકુંડોના સરળ સંચાલન, સુરક્ષા અને નિભાવ માટે નીચે જણાવેલ નવા નીતિ નિયમો અને ધોરણો (પોલીસી) તા.૧–૪–૧૮ થી અમલી બનાવવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

(૧) શહેરમાં કાર્યરત ૧૫ સ્વીમીંગપુલ પૈકી નીચે જણાવેલ ૦૫ સ્વીમીંગપુલમાં માસિક સાધારણ સભા ઠરાવ નં.૫૧૨/૨૦૦૮ તા.૩૦/૦૭/૨૦૦૮ થી ઠરાવ્યા મુજબ સભ્યો રાખવા.

પત્રક–અ

અ.નં.	સ્થળ
૧	દાદાભાઈ પાંડીયા
૨	અઠવા ચોપાટી
	બાળકો માટે પુલ
૩	લેડી.પુલ
૪	કતારગામ
૫	ઉધના
	બાળકો માટે પુલ

(૨) શહેરમાં કાર્યરત ૧૫ પૈકી નીચે જણાવેલ ૧૦ સ્વીમીંગપુલમાં નીચે પત્રક 'બ' પ્રમાણે સભ્ય સંખ્યા રાખવી.

પત્રક–બ

અ.નં.	સ્થળ	મહતમ સભ્ય સંખ્યા
૧	રૂસ્તમપુરા	૧૭૫
૨	મીનીબજાર	૧૭૫
	બાળકો માટે પુલ	૩૦
૩	અડાજણ	૧૭૫
૪	લકકડ કોટ	૧૪૦
૫	વરાછા ચોપાટી	૧૭૫
૬	અડાજણ ડાઈવીંગ	૧૭૫
૭	સીંગણપોર	૧૭૫
૮	ડુંભાલ	૧૭૫
૯	ડીંડોલી	૧૭૫
	બાળકો માટે પુલ	૩૦
૧૦	પાલ	૧૭૫

સ્વીમીંગ પુલ
ઈનવર્ડ નં. ૯૩
તા. ૭/૬/૨૦૧૮

૨..

(૩) સ્વીમીંગપુલમાં ૨૦૧૮–૧૯ થી નીચે જણાવેલ ફી ધોરણો રાખવા.

અ.નં.	વિગત	તરવૈયાઓ માટે		રીમાર્કસ
૧.	૨.	૩.		૪.
૧	વ્યકિત દીઠ ત્રિમાસીક ફી શીખનાર માટે	(૧) એપ્રિલ થી જુન (૨) જુલાઈ થી સપ્ટે. (૩)ઓકટો. થી ડીસે. (૪) જાન્યુ. થી માર્ચ	રૂા.૧૨૦૦/– રૂા.૧૨૦૦/– રૂા.૭૦૦/– રૂા.૭૦૦/–	–શીખનાર માટે રૂા.૧૨૦૦/– – ત્રણ માસથી વધુ પ્રવેશ નહી.
૨	વ્યકિત દીઠ છ માસીક ફી	(૧)માર્ચ થી ઓકટો. (૨) નવે. થી ફેબ્રુ.	રૂા.૨૦૦૦/– રૂા.૯૦૦/–	––
૩	વ્યકિત દીઠ વાર્ષિક ફી	રૂા.૨૪૦૦/–		––
૪	ગેસ્ટ ફી (બેચ દીઠ)	રૂા.૨૦૦/–		ગેસ્ટ કુશળ તરવૈયા હોય તો જ પ્રવેશ આપવો.
૫	ડુપ્લીકેટ આઈડેન્ટીટી કાર્ડ	રૂા.૧૦૦/–		પ્રથમ આઈકાર્ડ (લેમીનેશન) મફત આપવામાં આવશે.
૬	(અ) કોઈપણ સંસ્થા કે જેમાં વધુમાં વધુ ૫૦ સભ્યો હોય તેવી સંસ્થા માટે દાખલ ફી (બ)સંસ્થા દીઠ માસીક ફી	રૂા.૧૫,૦૦૦/– (માત્ર ૩ કલાક માટે રોજીંદા બેચના સમય સિવાયના સમય માટે)		માત્ર જાહેર રજા/વીકલી રજાના દિવસ માટે. મહાનગરપાલિકાની પૂર્વ પરવાનગી મેળવી પોતાની જવાબદારીએ ૩ કલાકના રૂા.૧૫૦૦૦/– મેઈન્ટેનન્સ ચાર્જ નોન રીફંડેબલ રકમ જમા કરાવી ઉપયોગ કરી શકશે.
૭	તરણકુંડમાં દાખલ થવા માટેના પ્રવેશ ફોર્મ દીઠ	ફી		રજીસ્ટ્રેશનની કાર્યવાહી તેમજ ફી ઓનલાઈન કરવાની છે.
૮	શૈક્ષણિક સ્થાનિક / રાજય / રાષ્ટ્રીય કક્ષાની હરીફાઈની પૂર્વ ટ્રેનીંગ પ્રવૃત્તિ માટે –રાષ્ટ્રીય કક્ષાએ કે આંતર રાષ્ટ્રીય કક્ષાની હરીફાઈમાં ૧ થી ૩ નંબર મેળવી મેડલ મેળવનારને આંતરરાષ્ટ્રીય ક્ષેત્રે સ્પર્ધામાં ભાગ લઈ ચૂકેલ.	વિનામૂલ્યે વિનામૂલ્યે વિનામૂલ્યે		શૈક્ષણિક હેતુની હરીફાઈ અંગે સક્ષમ સત્તાનું પ્રમાણપત્ર લેવાનું રહેશે. – –

૧.	૨.	૩.	૪.
૯	– ન.પ્રા.શિ.સ.ની શાળા અને સુમન હાઈસ્કુલના વિદ્યાર્થીઓને.	૫૦ % ફીમાં રાહત	
	– સીનીયર સીટીઝનને.	૨૫ % ફીમાં રાહત	
૧૦	બેચ ટ્રાન્સફર ફી (ફકત ૧૦ સભ્યો પ્રતિ માસ)	રૂા.૨૦૦/–	(૧) વધુમાં વધુ ૧૦ ટ્રાન્સફર પ્રતિ માસ કરવામાં આવશે. (૨) બેચ ટ્રાન્સફર વખતે હયાત સભ્યોની સંખ્યાના આધારે ટ્રાન્સફરની પરમીશન આપવામાં આવશે. જે અંગે સ્વીમીંગપુલ ઈન્ચાર્જનો નિર્ણય માન્ય રાખવાનો રહેશે.

માર્ચથી ઓકટોબર સુધી સવારના ૬–૧૫ કલાકે તથા નવેમ્બરથી ફેબ્રુઆરી સુધી સવારના ૭–૦૦ કલાકે પ્રથમ બેચ શરૂ કરવો.

(૪) સ્વીમીંગ સભ્યોને Bio Metric હાજરી પુરવાની પ્રથા ચાલુ કરવી.

(૫) દરેક સ્વીમીંગપુલ પર સભ્યોની નોંધણીથી લઈ ફી વિગેરેની સુવિધા Online કરવી.

(૬)સુધારેલ ફી ના ધોરણો નાણાંકીય વર્ષ સને ૨૦૧૮–૧૯ થી અમલમાં લાવવાનું અને ત્યારબાદ દરેક ૩ નાણાંકીય વર્ષ પૂર્ણ થયા બાદ વાર્ષિક ફી માં રૂા.૧૦૦/– નો વધારો કરવો.

(૭)સ્વીમીંગપુલ સંચાલન માટે સ્ટાફની જવાબદારીઓ દર્શાવતા નીચે જણાવેલ પરિશિષ્ટ 'ખ' ની જાણ લેવામાં આવે છે.

<u>પરિશિષ્ટ–ખ</u>

મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્વીમીંગપુલોના મરામત–નિભાવ સંચાલન માટે નિયત કાર્યપ્રણાલી (Standard Operating Procedure) તથા જવાબદારીઓ :–

ચીફ સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટર

૧. ચીફ સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટરે મહાનગરપાલિકા સંચાલિત તમામ તરણકુંડો ઉપર દેખરેખ રાખવાની રહેશે તથા તેનું સંચાલન કરવાનું રહેશે.

૨. ચીફ સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્પેકટરે તેઓના તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓ જેવા કે સીનીયર/જુનીયર સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટર, લેડી સીનીયર/જુનીયર સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટર, પ્લાન્ટ ઓપરેટર, વાયરમેન, કલાર્ક, બેલદારો, મુકાદમને ફરજની સોંપણી કરવાની રહેશે.

૩. ચીફ સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટરે તેમના તાબા હેઠળના કર્મચારીઓના પ્રશ્નો સાંભળીને હલ કરવાના રહેશે જરૂર જણાયે ઉપરી અધિકારીશ્રી સાથે પરામર્શ કરી આદેશ મેળવી પ્રશ્નોનું નિરાકરણ લાવવાનું રહેશે.

૪. સ્વીમીંગપુલ ખાતે જરૂરી માલસામાન મંગાવવાનો રહેશે અને તેનું સ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે.

૫. મુખ્ય કચેરી ખાતે સંબંધિત ખાતા સાથે સીધો સંપર્ક રાખી સ્વીમીંગપુલોને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી કરવાની રહેશે.

૬. મહાનગરપાલિકા સંચાલિત તમામ સ્વીમીંગપુલોનું સિવિલ, ઈલેકટ્રીક અને મિકેનિકલ કામોના મરામત અને નિભાવની કામગીરીનું સંકલન સંબંધિત વિભાગો/ઝોન સાથે કરવાનું રહેશે અને સ્વીમીંગપુલો વ્યવસ્થિત રીતે કાર્યરત રહે તે મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે.

૭. સ્વીમીંગપુલો ખાતે દિવસે કે રાત્રીના સમયે કંપાઉન્ડ વોલ પાર કરીને કે અન્ય રીતે સ્વીમીંગપુલની પ્રિમાઈસીસમાં અનઅધિકૃત રીતે વ્યકિતઓ પ્રવેશ થતા હોવાના કિસ્સામાં જરૂર જણાયે કંપાઉન્ડ વોલ ઉંચી કરાવવી, કાંટાળા તારની ફેન્સીંગ કરાવવી વિગેરે કામો સંબંધિત વિભાગો /ઝોન મારફતે કરાવવાના રહેશે ટુંકમાં સ્વીમીંગપુલ બેચ સિવાયના સમયમાં સ્વીમીંગપુલની પ્રિમાઈસીસમાં અનઅધિકૃત રીતે વ્યકિતઓનો પ્રવેશ ન થાય તે મુજબ તમામ પ્રબંધ કરવા/કરાવવાના રહેશે.

૮. સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા નકકી થયેલ સભ્ય સંખ્યાની મહત્તમ મર્યાદામાં જ દરેક બેચમાં પ્રવેશ આપેલ છે કે કેમ તે બાબતે ચકાસણી કરવાની રહેશે.

૯. સ્થળ ઉપર અકસ્માતના સંજોગોમાં જે તે સ્વીમીંગપુલની નજીકમાં આવેલ પોલીસ સ્ટેશન ખાતે એફ.આઈ.આર અથવા તો જાણવા જોગ ફરીયાદ નોંધાવવાની રહેશે.

સીનીયર /જુનીયર સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટર :–

૧. સીનીયર સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટર જે સ્વીમીંગપુલના ઓવર ઓલ ઈન્ચાર્જ રહેશે જે સ્વીમીંગપુલ ખાતે સીનીયર સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટરની નિમણુંક/પોસ્ટીંગ થયેલ ન હોય તે જગ્યાએ જુનીયર સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટર ઈન્ચાર્જ તરીકે રહેશે અને કાર્યો અને ફરજો બજાવવાની રહેશે.

૨. સીનીયર/જુનીયર સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટરે સવારનો પ્રથમ બેચ અને બપોરનો પ્રથમ બેચ શરૂ થાય એ પહેલા ૩૦ મિનિટ અગાઉ ફરજ ઉપર હાજર થવાનું રહેશે અને સવારનો તથા બપોરનો છેલ્લો બેચ પુર્ણ થાય ત્યારબાદ ૩૦ મિનિટ બાદ ફરજ સ્થળ છોડવાનું રહેશે. દરેક બેચનું તેઓની સંપુર્ણ દેખરેખમાં સંચાલન કરવાનું રહેશે. સીનીયર/જુનીયર સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટરે દરેક બેચ પુર્ણ થાય ત્યારબાદ સ્વીમીંગપુલ ચેકીંગ કરવાનું રહેશે. જયાં સુધી બધા જ સભ્યો બહાર ન જાય ત્યાં સુધી બીજી બેચના અથવા ત્યારપછીના બેચના સભ્યોને પ્રવેશ આપવો નહી.

૩. સીનીયર/જુનીયર સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટરે સ્વીમીંગપુલ ખાતેનો ફીલ્ટરેશન પ્લાન્ટ વાયરમેન/ પ્લાન્ટ ઓપરેટર ધ્વારા જરૂરીયાત મુજબ કાર્યરત રહે તે મુજબ જરૂરી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

૪. સ્વીમીંગપુલ ખાતે દરેક બેચમાં હાજર સભ્યોનું હાજરીપત્રક ચેક કરવાનું રહેશે તેમજ આઈકાર્ડની પણ રેન્ડમ ચકાસણી કરવાની રહેશે.

૫. દરેક બેચ પુર્ણ થાય ત્યારબાદ બહાર જતા સભ્યોએ હાજરી પત્રકમાં સહી કરવાની રહેશે અને ત્યારબાદ બહાર જવા દેવામાં આવશે આ બાબતે સિકયુરીટી સ્ટાફ સાથે રહી જરૂરી સંકલન કરવું.

૬. સીનીયર/જુનીયર સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટરે દર ૧૫ દિવસે સ્વીમીંગપુલના પાણીની ગુણવત્તાની ચકાસણી મહાનગરપાલિકાની હાઈડ્રોલીક વિભાગની ખટોદરા લેબોરેટરી ખાતે કરાવી રીપોર્ટ રેકર્ડની જાળવણી કરવાની રહેશે સદર કામગીરી પ્લાન્ટ ઓપરેટર/બેલદાર મારફતે કરાવવાની રહેશે.

૭. સ્વીમીંગપુલ ડેક એરિયામાં સ્વીમીંગ સભ્યો સિવાય અન્ય વ્યકિતઓને પ્રવેશ આપવો નહી. ખાસ કરીને નાના બાળકોના માતા– પિતા– વાલી જો આવેલ હોય તો બિલ્ડીગના કંપાઉન્ડમાં રહી શકશે પરંતુ બિલ્ડીંગ કે ડેક એરિયામાં પ્રવેશી શકશે નહિ.

૮. સીનીયર/જુનીયર સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટરે દરેક બેચ શરૂ થયેથી દરેક બેચ પુર્ણ થાય ત્યાં સુધી સ્વીમીંગપુલના ડેક એરિયા ઉપર સતત હાજર રહેવાનું રહેશે. આકસ્મિક સંજોગોમાં પ્લાન્ટ કે ઓફિસમાં જવું પડે તો જવાનું રહેશે.

૯. શિખાઉ બેચ માટે દરેક સભ્યોને ફલોટ બાંધેલ છે કે નહિ તેની ચકાસણી કરવાની રહેશે અને ત્યારબાદ જ સ્વીમીંગપુલમાં તરવાની પરવાનગી આપવાની રહેશે. શિખાઉ બેચમાં ફલોટ વગર કોઈપણ સભ્યને સ્વીમીંગપુલમાં ઉતરવા દેવું નહી.

૧૦.જે સભ્યની ટ્રેઈનીંગ (શિખાઉ કામગીરી) પુર્ણ થયેલ હોય અને સીનીયર/જુનીયર સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટરને યોગ્ય લાગે કે આ સભ્ય ફલોટ વગર તરી શકશે તે સંજોગોમાં જ ફલોટ વગર તરવા દેવામાં આવશે. આ બાબતે સીનીયર/જુનીયર સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટરોનો નિર્ણય સભ્યોને આખરી બંધનકર્તા રહેશે.

૧૧.આકસ્મિક સંજોગોમાં સીનીયર/જુનીયર સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટરે સૌ પ્રથમ બનાવની જાણ ચીફ સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટરને અથવા તો ઉપરી અધિકારીશ્રીને કરવાની રહેશે અને તાકીદે ૧૦૮ નંબર ઉપર જાણ કરી એમ્બ્યુલન્સ બોલાવવાની રહેશે.૧૦૮ એમ્બ્યુલન્સ તેઓની નિયત કાર્યપધ્ધતિ મુજબ આગળની કાર્યવાહી કરશે.

૧૨.આકસ્મિક સંજોગોમાં સભ્ય પાણી પી જાય, વાગે, લોહી નીકળે, ઘા પડે વિગેરે સંજોગોમાં સીનીયર/જુનીયર સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટરે સભ્યને પ્રાથમિક સારવાર આપવાની રહેશે અને જરૂર જણાયે ઈમરજન્સી કેસ લાગે તો આગળની કાર્યવાહી માટે ૧૦૮ એમ્બ્યુલન્સ બોલાવીને આગળની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

૧૩.શિખાઉ સભ્યોને તરણકળા શીખવવી સભ્યોની સલામતીનું ધ્યાન રાખવું તથા તરણકુંડની સાફસફાઈની દેખરેખ રાખવી.

૧૪.ઈમરજન્સી પરિસ્થતિમાં બેલ વગાડીને સ્વીમીંગપુલ ખાલી કરાવવાનું રહેશે અને તમામ સભ્યોને ડેક ઉપર આવવા સુચના આપવાની રહેશે.

૧૫.સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા નકકી થયેલ સભ્ય સંખ્યાની મહત્તમ મર્યાદામાં જ દરેક બેચમાં પ્રવેશ આપવાનો રહેશે તથા તેટલા જ સભ્યોને બેચ દીઠ પ્રવેશ આપવાનો રહેશે. દરેકબેચમાં નિયત કરતા વધારે સભ્યો કોઈપણ સંજોગોમાં પ્રવેશ આપવો નહીં.

પ્લાન્ટ ઓપરેટર :–

૧. દરરોજ બેચ શરૂ થયાના ૩૦ મિનિટ પહેલા આવી પ્લાન્ટ રૂમ તેમજ પુલના પાણીમાં કલોરીનની માત્રા ચકાસણી કરવાની રહેશે.

૨. કલોરીનની માત્રા ચકાસણી કર્યા બાદ જરૂર જણાતા કલોરીન પંપ ચાલુ કરવાના રહેશે.

૩. ફિલ્ટર પંપ અને ફિલ્ટર રૂમની તમામ ઈલેકટ્રીકલ/મિકેનિકલ મેઈન્ટેનન્સની દેખરેખ સાથે મરામતની જરૂર જણાતા જુનીયર સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રકટર /સીનીયર સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રકટર/ચીફ સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રકટર મારફત જે તે ઝોનમાં ફરિયાદ કરવાની રહેશે.

૪. કલોરીનેટર મેઈન્ટેનન્સ એજન્સી કલોરોટેક એન્જીનીયરીગ સાથે સંકલન કરવાનું રહેશે.

૫. કલોરીનના સીલીન્ડર માટે વરાછા વર્કસ સાથે સંકલન કરવાનું રહેશે.

૬. હાલની પ્રોસીજર મુજબ દર ૧૫ દિવસે પાણીની ગુણવત્તા ચકાસણી માટે ખટોદરા લેબ ખાતે મોકલી મળેલ રીપોર્ટસના રેકર્ડ વ્યવસ્થિત રાખવાના રહેશે.

૭. સીનીયર /જુનીયર ઈન્સ્ટ્રકટરની સુચનાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૮. પ્લાન્ટ રૂમમાં જાહેર જનતાને પ્રવેશવા દેવું નહિ કોઈ પણ અનધિકૃત પ્રવેશની ઘટના થતા જુનીયર /સીનીયર સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રકટરના ધ્યાને લાવવાનું રહેશે.

સિકયુરીટી સ્ટાફ :–

૧. દરેક સ્વીમીંગ પુલ ખાતે કંપાઉન્ડ ગેટ તથા બિલ્ડીગના મુખ્યધ્વારની તાળાની ચાવી ફરજ ઉપરના સિકયુરીટી સ્ટાફ પાસે રાખવાની રહેશે. સિકયુરીટી સ્ટાફે જરૂરીયાત મુજબ અંદર/બહારથી તાળુ લગાડવાનું રહેશે. શીફટ બદલાય તે સંજોગોમાં ચાવીની આપ–લે કરવાની રહેશે.

૨. સિકયુરીટી સ્ટાફે દરેક બેચ વખતે આવનાર સભ્યોનું આઈ કાર્ડ ચકાસણી કરી હાજરી પત્રકમાં નોંધ કરાવી પ્રવેશ આપવાનો રહેશે.

૩. હાજરી પત્રક સિકયુરીટી સ્ટાફે નિભાવવાનું રહેશે અને સીનીયર/ જુનીયર સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટર પાસે રેન્ડમ ચેકિંગ કરાવવાનું રહેશે.

૪. દરેક બેચ પુર્ણ થાય ત્યારબાદ બહાર જતા સભ્યોએ હાજરીપત્રકમાં સહી કરવાની રહેશે અને ત્યારબાદ તેઓને EXIT કરાવવાના રહેશે. બેચ પુર્ણ થતા પહેલા અનિવાર્ય સંજોગો સિવાય કોઈપણ સભ્યને બહાર જવા દેવુ નહિ અને તે બાબતની જાણ સીનીયર/ જુનીયર સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટરને કરવાની રહેશે.

૫. સીનીયર/જુનીયર સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટરની હાજરી સિવાય કોઈપણ સભ્યને સ્વીમીંગપુલ ડેક એરિયામાં પ્રવેશ કરવા દેવો નહિ.

મુકાદમ /બેલદાર :–

૧. તરણકુંડની સવારની પ્રથમ બેચ તથા બપોરની પ્રથમ બેચ શરૂ થવાના ૩૦ મિનિટ પહેલા ફરજ પર હાજર થવું અને સવારનો છેલ્લો બેચ પુર્ણ થાય અને બપોરનો છેલ્લો બેચ પુર્ણ થાય ત્યારબાદ ૩૦ મિનિટ પછી સંપુર્ણ સાફ સફાઈ કરીને ફરજનું સ્થળ છોડવું.

૨. તરણકુંડની અંદર બહાર બિલ્ડીંગમાં, કમ્પાઉન્ડમાં, ડેક એરિયામાં, પ્લાન્ટ એરિયામાં વિગેરે ખાતે તમામ પ્રકારની સાફ–સફાઈની કામગીરી કરવી. સ્વીમીંગપુલ ખાતે પ્લાન્ટેશન હોય તો તેની જાળવણી કરવી તથા પાણી છાંટવું તથા તેની માવજત તથા મરામતની કામગીરી કરવી.

૩. પ્લાન્ટેશનોના કચરાની સાફ સફાઈ કરવી તથા તેનો યોગ્ય નિકાલ કરવો.

૪. તરણકુંડમાં જરૂરીયાત મુજબ તેમજ સીનીયર/ જુનીયર સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રકટરની સુચના મુજબ સેકશન સ્વીપર ચલાવી પાણીની સફાઈ કરવી તેમજ સકસન કરેલ પાણીનો યોગ્ય નિકાલ કરવો.

૫. સ્વીમીંગપુલની આજુબાજુના ડેકની સાફ સફાઈ કરવી.

૬. આકસ્મિક સંજોગોમાં ઉપરી સ્ટાફને મદદ કરવા ઉપરી અધિકારી/ કર્મચારીના આદેશનું પાલન કરવું.

૭. શિખાઉ /રેગ્યુલર બેચમાં સભ્યોને મદદરૂપ થવું.

૮. પ્લાન્ટ/ઓપરેટર /વાયરમેનને મદદરૂપ થવું.

૯. દરેક બેચમાં આવતા સભ્યોને સ્વીમીંગપુલ ખાતે એન્ટ્રી કરાવવી.

૧૦. શિખાઉ સભ્યોને ફલોટ બાંધવા /બંધાવવા

(૮) સ્વીમીંગપુલ સંચાલનના બાકીના નીતિ નિયમો અગાઉ ઠરાવ્યા મુજબના રહેશે.

(૯) હાલમા વીકલી ઓફ બુધવારે હોય છે તેની જગ્યાએ વીકલી ઓફ રવિવારે રાખવો. તદઉપરાંત મેઈન્ટેનન્સને ધ્યાને લઈ શનિવારે બપોર પછીના બેચો બંધ રાખવા.

ઠરાવ નં.૧૭૧/૨૦૧૮ મંજુર.

==============================

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૦૯-૬-૨૦૧૮.

Jariwala Mukesh R.

Received On
Dt. 8/6/18

નં. સી.સા.સ./ક/ ૮૪
તા. ૭/૬/૨૦૧૮

પોલીસી ફાઈલ નં. ૭૯૩

ACE (DMJ)
-0678

Ex.Eng (Mon.)

સાદર રજુ,

<u>વિષય</u>:- શહેર વિસ્તારના સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત હયાત તરણકુંડો તેમજ નવા નિર્માણ થઇ કાર્યરત થનાર તરણકુંડો પર નવા પ્રવેશ માટેનાં રજીસ્ટ્રેશન અને રીન્યુઅલની કાર્યવાહી ઓનલાઇન કરવા માટે પ્રવર્તમાન ફી નાં માસિક સમય ધોરણોમાં તથા મહત્તમ સભ્ય સંખ્યામાં શિખાઉ તથા તરવૈયાની સભ્ય સંખ્યા નિયત કરી જરૂરી સુધારા કરી ઓનલાઇન અમલીકરણ કરવા મંજુરી મળવા બાબત.

સવિનય જણાવવાનું કે, શહેર વિસ્તારમાં સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત હાઉસીંગ ખાતા હસ્તક ૧૬ તરણકુંડો હાલ કાર્યરત છે. ટૂંક સમયમાં વધુ ૦૧(એક) ઉત્રાણ તરણકુંડ કાર્યરત થનાર છે. હાલમાં તમામ તરણકુંડો ખાતે શિખાઉ અને તરવૈયા બેચમાં મહત્તમ સભ્ય સંખ્યા તેમજ ફીના માસિક ધોરણો સુરત મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય સભાનાં ઠરાવ નં.:-૫૧૨/૨૦૦૮ તા.૩૦/૦૭/૨૦૦૮ તથા સામાન્ય સભાનાં અંતિમ ઠરાવ નં.:-૧૭૧/૨૦૧૮ તા.૩૦/૦૫/૨૦૧૮થી નકકી થયા મુજબની નિતી નિયમો અને ધોરણો(પોલીસી) મુજબ અમલ કરવામાં આવે છે.

હવે પછી તમામ તરણકુંડો ખાતે નવા પ્રવેશ માટેનાં રજીસ્ટ્રેશન અને રીન્યુઅલની કાર્યવાહી ઓનલાઇન કરવાની હોય જેમાં ઉપરોક્ત ઠરાવોમાં જણાવેલ ફીના ચોકકસ માસિક સમય મર્યાદાનાં ધોરણો અને મહત્તમ સભ્ય સંખ્યાની ચોકકસ સ્પષ્ટતાઓ સહિત ઓનલાઇન સીસ્ટમ તૈયાર કરવા માટે ફીના માસિક ધોરણોમાં તથા શિખાઉ અને તરવૈયા બેચમાં મહત્તમ સભ્ય સંખ્યામાં સુધારો કરવાની જરુરિયાત છે. જેથી ઓનલાઇન પ્રક્રિયાથી નવા સભ્યોનાં રજીસ્ટ્રેશન અને જુના સભ્યોના રીન્યુઅલ પ્રવેશની કાર્યવાહીમાં સરળતા લાવી શકાય.

આથી સામાન્ય સભા ઠરાવ નં.૧૭૧/૨૦૧૮ તા.૩૦/૦૫/૨૦૧૮ થી નકકી થયા મુજબનાં મંજુર ફીના ધોરણોમાં માસિક સમય ધોરણોમાં ફી સહિત નીચે જણાવેલ સુધારો કરવાની જરૂર છે.

અ.નં.	વિગત	તરવૈયા માટે		રી-માર્ક્સ	સુધારો કરવા જોગ વિગત	
૧.	૨.	૩.		૪.	૫.	
૧.	વ્યકિત દીઠ ત્રિમાસિક ફી શીખનાર માટે	(૧) એપ્રિલ થી જુન (૨) જુલાઇ થી સપ્ટેમ્બર (૩) ઓકટોબર થી ડિસેમ્બર (૪) જાન્યુઆરી થી માર્ચ	રૂા.૧૨૦૦/- રૂા.૧૨૦૦/- રૂા.૭૦૦/- રૂા.૭૦૦/-	- શીખનાર માટે રૂા.૧૨૦૦/- - ત્રણ માસથી વધુ પ્રવેશ નહી.	Nil	
૨.	વ્યકિત દીઠ છ માસિક ફી	(૧) માર્ચ થી ઓકટોબર (૨) નવેમ્બર થી ફેબ્રુઆરી	રૂા.૨૦૦૦/- રૂા.૯૦૦/-	--- ---	(૧) એપ્રિલ થી સપ્ટે. (૨) જુલાઇ થી ડિસે. (૩) ઓકટો. થી માર્ચ (૪) જાન્યુ. થી જુન	રૂા.૨૦૦૦/- રૂા.૯૦૦/- રૂા.૯૦૦/- રૂા.૨૦૦૦/-
૩.	વ્યકિત દીઠ વાર્ષિક ફી	રૂા.૨૪૦૦/-	---	---	(૧) એપ્રિલ થી માર્ચ (૨) જુલાઇ થી જુન (૩) ઓકટો.થી સપ્ટે. (૪) જાન્યુ. થી ડિસે.	રૂા.૨૪૦૦/- રૂા.૨૪૦૦/- રૂા.૨૪૦૦/- રૂા.૨૪૦૦/-

આ કોષ્ટકનાં અનુક્રમ નં. ૦૪ થી ૧૦ માં જણાવેલ કોલમોમાં સુધારો કરવા જોગ જણાતો નથી.

❖ **<u>ઓનલાઇન પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં નીચેની બાબતોનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.</u>**

- ઓનલાઇન પ્રવેશ પ્રક્રિયા પ્રથમ એક તરણકુંડ પર પ્રાયોગિક ધોરણે શરૂ કરી તેને સફળ અમલીત કરી ત્યાર બાદ બાકીનાં તમામ તરણકુંડો પર તેનો અમલ કરવામાં આવશે.
- ઓનલાઇન પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં ઓનલાઇન ફીનાં પ્રવેશની સાથે જે તે તરણકુંડો ઉપર ઓફલાઇન પેમેન્ટ પણ આ પોગ્રામ હેઠળ સ્વીકરવામાં આવશે.
- કોઇ કારણસર જો અરજદારે ઓનલાઇન કરેલ નવા રજીસ્ટ્રેશન/રીન્યુઅલ ગ્રાહય ન રાખી શકાય અને રદ કરવામાં આવે તો તે સંજોગોમાં ફી પરત મળવા પાત્ર રહેશે નહી.

૨...

નવા પ્રવેશ માટેના રજીસ્ટ્રેશનની પ્રક્રિયાઃ-

- તમામ તરણકુંડોમાં નવા પ્રવેશ(શિખાઉ સભ્યો) માટેના રજીસ્ટ્રેશની કાર્યવાહી ઓનલાઇન પ્રક્રિયા મારફત કેલેન્ડર વર્ષનાં જાન્યુઆરી-એપ્રિલ-જુલાઇ અને ઓકટોબર માસની તારીખઃ- ૧ થી ૭ સુધીમાં જ પ્રવેશ ફી ઓનલાઇન જમા કરાવવાની રહેશે.
- ૫૦ વર્ષ થી નાની ઉંમરનાં શિખાઉ સભ્યોએ એમ.બી.બી.એસ. અથવા એમ.ડી. ડૉકટરની સહી-સિકકા વાળું નિયત કરેલ સર્ટીફિકેટ અને ૫૦ વર્ષ કે તેથી વધુ વર્ષનાં ઉંમરનાં શિખાઉ સભ્યોએ ફરજીયાત એમ.ડી. ડૉકટરનાં સહી-સિકકા વાળું નિયત કરેલ સર્ટીફિકેટ ડાઉનલોડ કરી અપલોડ કરાવવાનું રહેશે.
- શિખાઉ સભ્યોએ પોતાની ઓળખના પુરાવા માટે આધારકાર્ડ તથા પાસપોર્ટ સાઇઝનાં ફોટા પોતાની સહી સાથે અપલોડ કરવાનાં રહેશે.
- ૧૬ વર્ષથી નાની ઉંમરના સભ્યોએ પોતાની ઓળખ તથા ઉપરોક્ત પુર્તતા સાથે જવાબદાર વાલી/ગાર્ડિયન ની નામ ઓળખ વિગતો સહી સાથે અપલોડ કરવાની રહેશે.

રીન્યુઅલ પ્રવેશની પ્રક્રિયાઃ-

- તમામ તરણકુંડો ખાતે ઓનલાઇન પોગ્રામ મારફત ઉપરોક્ત જણાવેલ કોષ્ટકનાં કોલમ નં.:-૦૫માં જણાવેલ સુધારા મુજબ રેગ્યુલર સભ્યો અંતિમ ચાલુ માસની તારીખઃ- ૨૨ થી ૨૮ સુધીમાં ઓનલાઇન/ઓફલાઇન રીન્યુઅલ પ્રવેશ ફી ભરી મેળવી શકશે. આ તારીખમાં રીન્યુઅલ ન કરી શકનાર સભ્યો તે પછીના માસની તારીખઃ- ૧ થી ૫ સુધીમાં રીન્યુઅલ પ્રવેશ પ્રક્રિયા કરી શકશે. ઉપરોક્ત કોષ્ટકમાં જણાવેલ ત્રિ-માસિક, છ-માસિક અને વાર્ષિક ફીનાં સમય ધોરણો મુજબ સભ્યને પોગ્રામમાં આમેજ કરવા બાકી એક/બે માસ માટે ૨૦૦/- રૂપિયા પ્રતિ માસની ફી ભરાવાની રહેશે.

રીન્યુઅલ ન કરાવેલ અને ફરી પ્રવેશ ઇચ્છુક તરવૈયા સભ્યોની પ્રવેશની પ્રક્રિયાઃ-

- ઉપરોક્ત રીન્યુઅલ પ્રવેશ ન કરી શકેલ સભ્યોએ ફરી પ્રવેશ માટે ફરજીયાત નવા પ્રવેશ માટેની પ્રક્રિયા મુજબ દરેક માસની તારીખઃ- ૧ થી ૫ સુધીમાં મેડીકલ સર્ટીફિકેટ સાથે રીન્યુઅલ પ્રવેશ મેળવી શકશે. પરંતુ નિયત માસિક સમય ધોરણો ની વચ્ચેના માસમાં રીન્યુઅલ પ્રવેશ મેળવવાથી સ્લેબનાં ગુમાવેલ આગળનાં માસની ફી મજરે લેવાનો લાભ મળવા પાત્ર રહેશે નહી.

❖ **મહત્તમ સભ્ય સંખ્યામાં સુધારો.**

શહેરમાં કાર્યરત ૧૬ તરણકુંડો પૈકી નીચે જણાવેલ ૦૫ તરણકુંડોમાં માસિક સાધારણ સભાનાં ઠરાવ નં.૫૧૨/૨૦૦૮ તા.૩૦/૦૭/૨૦૦૮ થી નકકી થયા મુજબ મહત્તમ સભ્ય સંખ્યા દર્શાવતા પત્રક-અ માં નીચે જણાવેલ સુધારો કરવાની જરૂર છે.

અ. નં.	તરણકુંડ	તરણકુંડની સાઇઝ	સભ્યોના પ્રકાર	મહત્તમ સભ્ય સંખ્યા (બેચ દીઠ)		સુધારો કરવા જોગ વિગત મહત્તમ સભ્ય સંખ્યા(બેચ દીઠ)		
				શિખાઉ	તરવૈયા	શિખાઉ	તરવૈયા	રી-માર્કસ
૧.	દાદાભાઇ પાંડીયા તરણકુંડ	(૦૯ × ૧૮) મી	પુરૂષઃ-	૪૦	૬૦	Nil	Nil	- તરણકુંડમાં સભ્યોની સલામતી માટે બેચ દીઠ સભ્ય સંખ્યા મર્યાદીત કરવાની હોય છે. પરંતુ સભ્યોની ગેરહાજરીને ધ્યાને લઇ શિખાઉ સભ્યમાં મહત્તમ સભ્ય સંખ્યામાં વધુ ૨૫ અને તરવૈયા સભ્યની મહત્તમ સભ્ય સંખ્યામાં વધુ ૫૦ સભ્યોનો ઓનલાઇન પ્રવેશ આપવા જોગ છે.
૨.	ચોપાટી તરણકુંડ	(૧૦ × ૨૪) મી	પુરૂષઃ-	૭૫	૧૫૦	Nil	Nil	
	ચોપાટી બાળ તરણકુંડ	(૧૮.૨૯ × ૯.૧૪) મી	બાળકોઃ-	૩૦	---	Nil	૪૦	
૩.	મહિલા તરણકુંડ	(૧૩ × ૨૫) મી	મહિલાઃ-	૭૫	૧૦૦	Nil	Nil	
૪.	કતારગામ તરણકુંડ	(૧૩ × ૨૫) મી	પુરૂષઃ-	૭૫	૧૦૦	Nil	Nil	
૫.	ઉધના તરણકુંડ	(૧૩ × ૨૫) મી	પુરૂષઃ-	૭૫	૧૫૦	Nil	Nil	
	ઉધના બાળ તરણકુંડ	અનિયમિત આકાર	બાળકોઃ-	૩૦	---	Nil	૩૦	

સાદર રજુ,

મે.ડે.મ્યુ.કમિશ્નર અને નોડલ ઓફિસરશ્રી, રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન સેલ, સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૭/૦૪/૨૦૨૩ ના પત્ર નં. આરટીઆઈ સેલ/૧૨ થી જણાવ્યા મુજબ સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ પર વિવિધ ખાતા અને ઝોનની માહિતી દર્શાવી નિભાવવામાં આવે છે. સદરહુ દર્શાવવામાં આવેલ માહિતી અપડેટેડ રાખવા તથા વેબસાઈટ પર મુકવામાં આવેલ માહિતીની ચકાસણી કરીને સુધારા વધારા કરવા જોગ માહિતીની (હાર્ડ કોપી અને સોફટ કોપી સહિત) વિગત ઈન્ફર્મેશન સિસ્ટમ વિભાગને મોકલી આપવા તથા પત્રમાં જણાવ્યા મુજબનું સર્ટીફીકેટ પણ વિભાગીવડા મારફત મોકલવા જણાવેલ છે.

સ્વીમીંગપુલ(પી.આઈ.સેલ)ની જે માહિતી ઈન્ટરનેટ ઉપર માહિતી અધિકાર અધિનિયમ–૨૦૦૫ નાં કાયદાની કલમ–૪(૧)ખ ની જોગવાઈ મુજબ ૧ થી ૧૭ મુદ્દાની માહિતી તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૩ ની સ્થિતિને અધતન કરવામાં આવેલ છે. જે માહિતી વેબસાઈટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવા (હાર્ડ કોપી અને સોફટ કોપીમાં) આઈએસડી પ્રતિ મોકલવા મંજુરી મળવા વિનંતી. તથા ઉકત પેરા–૨ માં જણાવેલ નોંધ મુજબ તૈયાર કરેલ એનેક્ષર–એ મુજબનું પ્રમાણપત્ર ઉપર આપશ્રીની સહી થઈ આવવા વિનંતી.

ચીફ સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રકટર,
(તરણકુંડ વિભાગ)

કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી,
પી.આઈ.સેલ,

માન.ઈ.ચા. ડે.મ્યુનિ. કમિશ્નરશ્રી.